

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025603180910 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.12.2019 за
ГРН 2195658448379



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7A78A6002CAADE924A94060F4A035B21
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020



Приложение к постановлению
от 22.12.2019 № 6502
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ташлинского района Оренбургской
области

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном учреждении
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации муниципального образования
«Ташлинский район» Оренбургской области

(новая редакция)

село Ташла
2019 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области (именуемое в дальнейшем – Управление образования) является отраслевым структурным подразделением администрации муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области (именуемое в дальнейшем – администрация района). Управление образования осуществляет государственную политику в области образования на территории муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области.

Образовано в соответствии с распоряжением главы администрации Ташлинского района Оренбургской области от 21.12.2000 г. N 3-р.

1.2. Учредителем и собственником имущества Управления образования является муниципальное образование «Ташлинский район» Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя Управления образования от имени муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области осуществляет администрация района (далее - Учредитель).

1.3. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Ташлинского района и настоящим Положением.

1.4. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, имеет гербовую печать с изображением герба муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области, соответствующие штампы, бланки, финансируется на основе бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области.

1.5. Организационно-правовая форма Управления образования – муниципальное казенное учреждение.

1.6. Официальное наименование:

- полное – муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области,

- сокращенное – МУ УО.

1.7. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Оренбургской области, другими государственными и общественными организациями.

1.8. Местоположение Управления образования:

Юридический адрес: 461170, Россия, Оренбургская область, Ташлинский район, улица Довженко, 36.

Фактический адрес: 461170, Россия, Оренбургская область, Ташлинский район, улица Довженко, 36.

1.9. Управление образования не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель несет ответственность по обязательствам Управления образования.

1.10. Управление образования вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в финансовом отделе администрации района.

1.11. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

2. Основные цели деятельности Управления образования

2.1. Основными целями деятельности Управления образования являются:

2.1.1. Создание в подведомственных образовательных организациях условий, обеспечивающих реализацию муниципальной системы образования, гарантированной Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.1.2. Разработка политики в сфере образования, содержания и развития подведомственных образовательных организаций в муниципальном образовании «Ташлинский район» Оренбургской области и осуществление контроля по ее реализации.

2.1.3. Разработка и внедрение программ и проектов, обеспечивающих реализацию политики муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области.

2.1.4. Разработка и реализация кадровой политики в сфере образования.

2.1.5. Организация, регулирование и контроль финансово-экономической деятельности в сфере образования муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области.

2.1.6. Осуществление мер по обеспечению защиты прав и интересов несовершеннолетних при предоставлении общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области.

3. Функции Управления образования

В соответствии с целями деятельности Управление образования осуществляет следующие функции:

3.1. Функции в области управления сферой образования муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.4. Формирование и развитие сети муниципальных образовательных организаций на территории муниципального образования «Ташлинский район», координация их деятельности.

3.1.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.1.6. Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время.

3.1.7. Взаимодействие с организациями и учреждениями независимо от их ведомственной подчиненности по вопросам развития образовательной системы муниципального образования «Ташлинский район».

3.1.8. Представление интересов муниципального образования «Ташлинский район» в вопросах образования, обеспечение приоритетности образовательных программ, инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций Ташлинского района.

3.1.9. Защита образовательных и социальных прав ребенка.

3.1.10. Обеспечение условий по соблюдению законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, нормативных актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области.

3.1.11. Создание условий для обеспечения гражданами муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области возможности выбора образовательной организации.

3.1.12. Подготовка в рамках своей компетенции проектов правовых актов муниципального образования «Ташлинский района» Оренбургской области.

3.1.13. Организация конференций, совещаний, семинаров, конкурсов по вопросам образования.

3.1.14. Проведение экспертного анализа состояния системы образования Ташлинского района и выявление тенденции ее развития.

3.1.15. Изучение и анализ потребности и запросы населения в области образования.

3.1.16. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа, переименовании образовательной организации, в порядке установленном действующим законодательством принятие решения о ликвидации образовательных организаций.

3.1.17. Координация деятельности по вопросам организации питания обучающихся и воспитанников в подведомственных образовательных организациях.

3.1.18. Организация работы по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению текущего и капитального ремонтов.

3.1.19. Организация информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.

3.1.20. Анализ качества и эффективности обучения обучающихся в образовательных организациях.

3.1.21. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций.

3.1.22. Учет форм получения образования и форм обучения.

3.1.23. Координация воспитательной работы в подведомственных образовательных организациях, организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся Ташлинского района.

3.1.24. Координирует деятельность образовательных организаций при открытии и организации специализированных классов, групп и иных форм получения образования.

3.1.25. Взаимодействие с уполномоченными органами по вопросам социальной защиты и охране прав детей.

3.1.26. Обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну, работниками Управления образования, допущенными к работе с указанными сведениями.

3.1.27. Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с отклонениями в развитии.

3.1.28. Осуществление персонифицированного учета педагогических работников, пользующихся правом на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

3.1.29. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.1.30. Ведение служебных расследований и учет несчастных случаев, связанных с образовательным процессом.

3.2. Функции управления в области финансово-экономической деятельности:

Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств.

3.2.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств в сфере образования;

3.2.2. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3.2.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3.2.4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

3.2.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3.2.6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств в сфере образования;

3.2.7. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

3.2.8. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся образовательными казенными учреждениями;

3.2.9. Формирует и утверждает муниципальные задания;

3.2.10. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий и порядка, установленных при их предоставлении;

3.2.11. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

3.2.12. Отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3.2.13. Участвует в определении муниципальных нормативов финансирования образовательных организаций, координирует работу по введению нормативного подушевого финансирования образовательных организаций;

3.2.14. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним

муниципальными правовыми актами Ташлинского района, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.3. Учредителем и собственником имущества муниципальных учреждений выступает муниципальное образование «Ташлинский район» Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций осуществляет администрация района в лице Управления образования.

При осуществлении функций учредителя Управление образования:

- по заявлению родителей (законных представителей) детей вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте, шести лет шести месяцев, или позднее возраста восьми лет;

- согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

- назначает на должность руководителя муниципальной образовательной организации и прекращает его полномочия, применяет к руководителям меры дисциплинарного воздействия и меры поощрения;

- в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации;

- вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей или законных представителей за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- контролирует сохранность и эффективное использование образовательной организацией закрепленных за ней на праве оперативного управления имущества и денежных средств, а также земельных участков;

- приостанавливает до решения суда приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности;

- утверждает уставы подведомственных организаций, а также вносимые в них изменения;

- формирует и утверждает муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных образовательных организаций основными видами деятельности;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие подведомственных автономных организаций;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными организациями или приобретенного ими за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого;

- предварительно согласовывает совершение бюджетными образовательными организациями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетной образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Постановлением администрации района на Управление образования могут быть возложены иные функции учредителя образовательных организаций.

3.4. При реализации функций государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними Управление образования:

- осуществляет деятельность по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

- осуществляет выявление и учет иных несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите (через администрацию учебных, медицинских учреждений, органы внутренних дел, социальной защиты населения, иных организаций и отдельных граждан);

- проводит обследование и подготовку заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, нуждающегося в государственной защите;

- обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке и попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранность их имущества;

- осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в образовательную организацию, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения и другие государственные, муниципальные и негосударственные учреждения;

- предоставляет сведения о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законом сроки;

- ведет учет граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, способных к выполнению обязанностей усыновителей;

- осуществляет подготовку в установленном порядке материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на

данной территории, а также ведение учета детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

- осуществляет подбор лиц, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, а также подготовку заключения об освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей;

- осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей приемных родителей, подготовку заключения о возможности быть приемными родителями, подготовку проекта постановления главы администрации района об установлении опеки на возмездных условиях, проект договора о создании приемной семьи;

- ведет учет лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемные семьи;

- осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказывает им помощь в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства подопечных;

- осуществляет в установленном законом порядке защиту личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном (попечителем) опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

- осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

- готовит проект постановления главы администрации района о выдаче предварительного разрешения родителям (законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

- осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; готовит проект постановления главы администрации района о выдаче разрешения опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел его долей, а также любых других сделок, влекущих за собой уменьшение имущества;

- принимает исчерпывающие меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством;

- готовит материалы и проекты постановлений администрации района о назначении денежных средств и выплате денежных средств опекуну (попечителю) на содержание подопечного в порядке и размере, установленных законодательством Оренбургской области;

- готовит материалы и проекты постановлений администрации района по назначению и выплате денежных средств приемной семье на содержание несовершеннолетнего, в порядке и размере, установленных законодательством Оренбургской области;

- готовит материалы и проекты постановлений администрации района об оплате труда приемных родителей, в порядке и размере, установленных законодательством Оренбургской области;

- готовит материалы и проекты постановлений администрации района по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, в порядке и размере, установленных законодательством Оренбургской области;

- проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица, претендующего на его воспитание;

- готовит заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, по разрешению спорных вопросов между родителями, а также между лицами, их заменяющими, и родителями о воспитании детей и участвует в судебном заседании;

- готовит заключения в суд о возможности усыновления (удочерения) или отмене усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка на основании актов обследования условий жизни кандидатов в усыновители и другой предусмотренной федеральным законодательством документации и участвует в судебном заседании;

- готовит заключения в суд о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах, участвует в судебном заседании;

- готовит заключения в суд о возможности отдельного проживания попечителя с подопечным, участвует в судебном заседании;

- готовит заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), участвует в судебном заседании;

- готовит заключения в суд о порядке общения с несовершеннолетним по спорам, возникающим между отдельно проживающими родителями, родственниками, а также о месте проживания несовершеннолетнего, участвует в судебном заседании;

- выдает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством; участвует в судебном заседании;

- принимает решение о снятии с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как по их местожительству, так и по местопребыванию (нахождению);

- осуществляет охрану интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества;

- готовит проект постановления администрации района для вынесения решения о вступлении в брак лицам, не достигшим совершеннолетия;

- готовит проект постановления администрации района об изменении фамилии и имени несовершеннолетним в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- готовит проект договора о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей;

- осуществляет совместно с уполномоченными органами отобрание детей при непосредственной угрозе их жизни и здоровью в порядке, установленном законодательством РФ;

- осуществляет прием заявлений о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

- осуществляет регистрацию заявлений в книге регистрации поданных заявлений и прилагаемых документов детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – книга регистрации). Регистрация заявлений осуществляется в день их поступления;

- готовит проект постановлений администрации района о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо об отказе во включении в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

- принимает исчерпывающие меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет;

- готовит проект постановлений администрации района об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если имеются основания предусмотренные законом;

- формирует и ведет Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

- проводит обследование жилищно-бытовых условий жилого помещения принадлежащих несовершеннолетним (закрепленных за несовершеннолетними);

- запрашивает, имеется ли у родителей и у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилое помещение в праве собственности и приватизации;

- осуществляет в установленном законом порядке защиту личных имущественных прав и интересов несовершеннолетних в случае использования имущества принадлежащего несовершеннолетнему, родителями в своих корыстных целях;

- готовит проект постановления администрации района о выдаче разрешения законным представителям совершать, а несовершеннолетним давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел его долей, а так же любых других сделок, влекущих за собой уменьшение имущества;

- принимает участие в судебных заседаниях по защите имущества и имущественных прав несовершеннолетних.

3.5. Функции управления в области материально-технического обеспечения подведомственных образовательных организаций:

3.5.1. Контролирует и координирует материально-техническое обеспечение подведомственных образовательных организаций.

3.5.2. Контролирует проведение ремонтных работ в подведомственных образовательных организациях.

3.5.3. Участвует в работе комиссии по вводу в эксплуатацию новых зданий образовательных организаций на территории муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургский район.

3.6. Функции управления в области кадровой политики:

3.6.1. Организует в установленном порядке проведение аттестации руководителей и кандидатов на замещение по должности «руководитель» подведомственных образовательных организаций.

3.6.2. Формирует резерв кадров руководящих работников подведомственных образовательных организаций.

3.6.3. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, государственных и иных премий, отраслевых наград, осуществляет награждение работников системы образования Ташлинского района.

3.6.4. Организует взаимодействие подведомственных образовательных организаций с организациями среднего и высшего профессионального образования по вопросам профориентационной и предпрофессиональной подготовки обучающихся.

3.6.5. Готовит предложения по повышению профессионального уровня сотрудников Управления образования.

3.6.6. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области.

3.7. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Ташлинского района.

4. Права и обязанности Управления образования

4.1. Управление образования для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по сохранению, развитию и совершенствованию системы образования Ташлинского района.

4.1.2. Разрабатывать и осуществлять проекты, программы развития образования, разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Ташлинского района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

4.1.3. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним.

4.1.4. Издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения распоряжения и приказы по вопросам опеки и попечительства.

4.1.7. Привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства для разработки и реализации научного и информационного обеспечения деятельности образовательных организаций.

4.1.8. Проводить коллегии, конференции, семинары, совещания, осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

4.1.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации района, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Управления образования.

4.1.10. Проводить финансовую и планово-экономическую деятельность Управления образования.

4.2. Управление образования обязано:

4.2.1. Контролировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные организации, структурные подразделения, негосударственные учреждения образования.

4.2.2. Участвовать в организации расследования несчастных случаев, произошедших в подведомственных организациях.

4.2.3. Организовывать прием физических и юридических лиц по вопросам своей компетенции, обеспечивать полное и своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленные действующим законодательством сроки.

5. Организация деятельности и структура Управления образования

5.1. Управление образования возглавляет начальник. Начальник Управления образования назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации района.

Начальник Управления образования подчиняется главе администрации района и непосредственно заместителю главы администрации района по социальным вопросам. Должностная инструкция начальника Управления образования утверждается главой администрации района.

5.2. Начальник Управления образования:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления образования.

5.2.2. Является главным распорядителем бюджетных средств и имеет право распоряжаться бюджетными средствами подведомственных организаций.

5.2.3. Издает приказы, утверждает инструкции в пределах компетенции Управления образования, обязательные к исполнению работниками Управления образования и руководителями образовательных организаций.

5.2.4. Утверждает структуру и штатное расписание Управления образования в пределах фонда оплаты труда.

5.2.5. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции специалистов Управления образования.

5.2.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования и руководителей образовательных организаций.

5.2.7. Применяет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами Ташлинского района меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам Управления образования и руководителям образовательных организаций.

5.2.8. Созывает совет Управления образования, проводит совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в Ташлинском районе.

5.2.9. Подписывает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами по вопросам развития системы образования Ташлинского района в пределах своей компетенции.

5.2.10. Без доверенности действует от имени Управления образования в судах, в том числе арбитражных, органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы.

5.2.11. Несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Управление образования задач и функций.

5.3. Заместитель начальника Управления образования назначается на должность приказом начальника Управления образования по согласованию с заместителем главы администрации района по социальным вопросам и освобождается от должности приказом начальника Управления образования.

Заместитель начальника Управления образования имеет право подписи финансово-хозяйственных документов, выполняет функции начальника в его отсутствие. Заместитель начальника Управления образования возглавляет аппарат Управления образования.

В состав аппарата входят специалисты, являющиеся муниципальными служащими.

5.4. При Управлении образования могут быть созданы общественные и научные советы из числа руководителей образовательных организаций и другие объединения.

6. Компетенция Учредителя

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) принятие решения о создании Управления образования, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
- 2) утверждение Положения Управления образования, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение руководителя Управления образования и прекращение его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Управления образования;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Управления образования, в том числе передачи его в аренду;
- 6) согласование распоряжения движимым имуществом Управления образования;
- 7) финансовое обеспечение деятельности Управления образования;
- 8) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления образования в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) издание муниципальных правовых актов об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Управления образования, а также в иных случаях, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Ташлинского района;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управления образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

11) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами Ташлинского района.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Управления образования закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением образования своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Управление образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.4. Управление образования не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области, поступающие на основании бюджетной сметы.

7.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в бюджет муниципального образования «Ташлинский район Оренбургской области».

7.7. Управление образования не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.8. Управление образования использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Положении.

7.9. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Управления образования

8.1. Управление образования может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Управления образования может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. При реорганизации Управления образования кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.4. Тип Управления образования может быть изменен по решению Учредителя в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Ташлинского района.

8.5. Управление образования может быть ликвидировано в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Ташлинского района. Субсидиарную ответственность по обязательствам ликвидируемого Управления образования несет Учредитель.

