

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАШЛИНСКИЙ РАЙОН»
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(МУ УО)

Довженко ул., 36, с. Ташла, 461170
телефон: (35347) 2-13-07, телефакс: (35347) 2-12-90
e-mail: 5600042@obraz-orenburg.ru
<http://www.tashla-obraz.ru>
ОКПО 57286453 ОГРН 1025603180910
ИНН/КПП 5648006139/564801001

29.12.2018 № 474

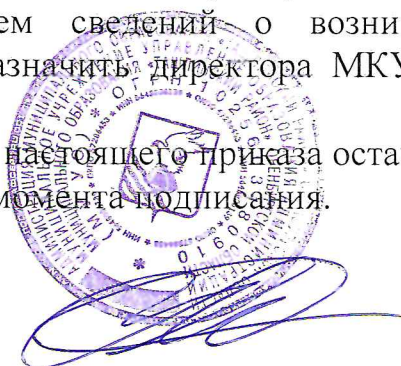
ПРИКАЗ
О мерах противодействию
коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1 Антикоррупционную политику муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Ташлинский район» (далее – МУ УО) согласно приложению № 1.
 - 1.2 Кодекс этики и служебного поведения работников МУ УО согласно приложению № 2.
 - 1.3 Положение о конфликте интересов МУ УО согласно приложению № 3.
 - 1.4 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства согласно приложению № 4.
 - 1.5 План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Ташлинского района на 2019год согласно приложению № 5.
2. Ответственным за реализацию антикоррупционной политики в МУ УО назначить заместителя начальника МУ УО Юсупову Г.Р.
3. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов назначить директора МКУ «Ташлинский ИМЦ» Аксенову Н.И.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник МУ УО



А.П. Щетинин

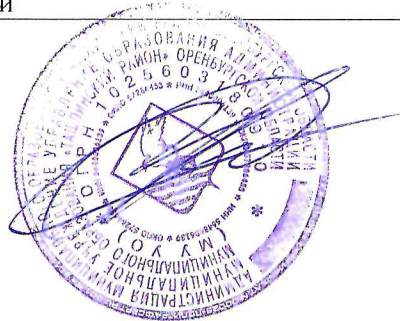
План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования

Танглинского района на 2019 год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов образовательных организаций	Юсупова Г.Р.	11.01.2019-31.12.2019
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Щербинина О.А.	11.01.2019-31.12.2019
1.3.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующих размещение муниципальных заказов, для руководителей подведомственных организаций	Щербинина О.А.	11.01.2019-31.12.2019
1.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных образовательных организаций	Водякова Т.П.	11.01.2019-31.12.2019
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики Управления образования			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Царькова Н.А.	11.01.2019-31.12.2019
2.2.	Разработка и внедрение стандартов муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций, а также оптимизация и конкретизация полномочий управления образованием и работников, закрепление этих полномочий в административных регламентах. Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. Обеспечение общедоступности данных регламентов	Юсупова Г.Р.	11.01.2019-31.12.2019
2.3.	Участие в проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителей общеобразовательных организаций, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей руководителей	Аксенова Н.И.	Постоянно
2.4.	Включение в план работы МУ УО проведение проверок и изучение деятельности образовательных организаций по вопросам антикоррупционной направленности	Юсупова Г.Р.	В соответствии с планом проверок

2.5.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности муниципальной службы, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Царькова Н.А.	1 раз в год
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Проведение совещаний с руководителями подведомственных организаций с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Щетинин А.П.	1 раз в год
3.2.	Оказание консультативной помощи руководителям подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции	Царькова Н.А.	Постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников Управления образования, руководителей образовательных организаций	Щетинин А.П.	Постоянно
4.2.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Щетинин А.П.	Постоянно
4.3.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: - лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных организаций (при поступлении на работу); - руководителями подведомственных организаций (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	СклярOVA Д.О.	Постоянно
4.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей управления образования	Долгов Н.К.	Постоянно
5. Иные меры по противодействию коррупции			
5.1.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Управления образования, работников подведомственных организаций	Щетинин А.П.	Постоянно

Начальник МУ УО



А.П. Щетинин