



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАШЛИНСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2021 № 364/п

с. Ташла

Об утверждении порядка организации обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Ташлинского района, а также выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Оренбургской области от 07.12.2020 N 2522/711-VI-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому"

1. Утвердить порядок организации обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, а также выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы администрации по социальным вопросам Чепрасову Т.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Глава Ташлинского района



В.И. Сусликов

Разослано: Правительству области, Прокурору района, МУ УО, МБУ ЦФПО.
_____ А.П. Щетинин (18.05.2021 г. 4 шт.)

ПОРЯДОК
организации обеспечения бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в
муниципальных общеобразовательных организациях Ташлинского
района, а также выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен
двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями
здоровья, осваивающим программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования на дому
(далее-Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее-обучающиеся) в муниципальных общеобразовательных организациях Ташлинского района (далее – организации), а также условия и процедуру предоставления компенсации взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее – компенсация).

1.2. Питание обучающихся организуется в организациях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся и утвержденным примерным меню.

1.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательных организациях.

1.4. Обучающимся, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, предоставляется ежемесячная денежная компенсация взамен двухразового питания.

2. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся

2.1. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в организацию с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (Приложение 1).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося (далее –

заявитель), в случае если копии данных документов ранее не представлялись в организацию.

2.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.4. Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, однократно на период действия заключения ПМПК.

2.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.6. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель организации издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

2.8. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка документах.

2.9. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК.

2.10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;

- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

- 4) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

- 5) смерть обучающегося.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2.10, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.10, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем организации в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

2.11. Организацией издается приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается, имеющий право на предоставление бесплатного двухразового питания.

2.12. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя организации.

2.13. Руководитель организации обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

2.14. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

3. Порядок получения ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

3.1. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Оренбургской области, из расчета 65,0 рублей на одного обучающегося в возрасте от 7 лет и старше только в учебные дни.

3.2. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в организацию с заявлением о выплате компенсации (Приложение 2).

3.3. К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- заключение ПМПК обучающегося;

- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;

- заключение медицинской организации на обучение на дому.

3.4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.5. Родитель (законный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, однократно на срок действия заключения ПМПК.

3.6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Заявления о выплате компенсации, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

3.8. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель организации в срок, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка, издает приказ о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

3.9. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

3.10. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка документах.

3.11. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее – ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

3.12. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

4) отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

3.13. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

3) смерть родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

4) признание родителей (законных представителей) судом недееспособным или ограничено дееспособным;

5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Организация уведомляет родителей (законных представителей) о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

3.14. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) осуществляет пере-

расчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме приказа не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

3.15. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения, обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

3.16. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) в областной бюджет Оренбургской области в соответствии с действующим законодательством.

3.17. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель организации в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта предоставляет весь пакет документов (приказ о выплате компенсации, заявление от родителей (законных представителей) о выплате компенсации, копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), заключение ПМПК обучающегося, документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета, заключение медицинской организации на обучение на дому) в МУ УО для перечисления компенсации.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся и компенсации осуществляется путем предоставления муниципальному образованию «Ташлинского района» субвенций, ежегодно предусматриваемых в законе Оренбургской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Финансирование расходов осуществляется за счет поступающих субвенций из областного бюджета в сумме 65 рублей за каждый день посещения обучающихся муниципальной общеобразовательной организации или за каждый день нахождения обучающихся на обучении на дому соответственно.

4.3. Субсидии предоставляются путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет муниципальных общеобразовательных организаций, в пределах доведенного кассового плана.

4.4. Организации ежемесячно при получении средств направляют их на питание обучающихся и выплату компенсации.

4.5. Оплата расходов на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится исходя из фактического количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих на это право.

4.6. Объем средств образовательной организации определяется исходя из среднегодового количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания количества учебных дней и стоимости питания, установленной пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.7. Использование финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на осуществление отдельных государственных полномочий Оренбургской области, на иные цели не допускается.

4.7. В случае нецелевого использования или использования не в полном объеме финансовые средства и материальные ресурсы подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за осуществлением отдельных государственных полномочий Оренбургской области

5.1. Контроль за осуществлением организациями предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся, а также компенсации осуществляет МУ УО и Финансовый отдел администрации Ташлинского района.

5.2. Не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, организации представляют в МУ УО ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты по организации бесплатного двухразового питания обучающимся.

5.3. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, МУ УО представляет в Министерство образования Оренбургской области ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты об осуществлении отдельных государственных полномочий Оренбургской области по форме, установленной Министерством образования Оренбургской области.

5.4. Контроль за целевым использованием образовательными организациями финансовых средств, предоставляемых из областного бюджета на выполнение переданных в соответствии с настоящим Законом отдельных государственных полномочий Оренбургской области, осуществляет МУ УО.

Начальник МУ УО



личная подпись



А.П. Щетинин

Приложение 1

к Порядку организации обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных
организациях Ташлинского района, а также выплаты ежемесячной
денежной компенсации взамен двухразового питания обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья, осваивающим
программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования на дому

Форма заявления на получение
бесплатного двухразового питания в образовательной
организации

Директору _____
(Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, обучающегося)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями. На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с

_____ (дата начала предоставления питания)

_____ (дата) _____ подпись

Начальник МУ УО

_____ личная подпись

А.П. Щетинин

Приложение 2

к Порядку организации обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных
организациях Ташлинского района, а также выплаты ежемесячной
денежной компенсации взамен двухразового питания обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья, осваивающим
программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования на дому

Форма заявления на получение
ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

Директору _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь _____

(Ф.И.О. полностью)
в список получателей ежемесячной денежной компенсации двухразового пи-
тания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями
здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической
комиссии от _____ № _____ о признании статуса ре-
бенка с ограниченными возможностями, получающим обучение на дому.

На основании данной справки (иных документов) прошу с

(дата начала предоставления компенсации)
компенсацию двухразового питания.

(дата) подпись

Начальник МУ УО _____

А.П. Щетинин