

Администрация Ташлинского района
Оренбургской области
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАШЛИНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР»**

ИНН/КПП 5648020704/564801001

ОГРН 1115658036922

461170, Российская Федерация,
Оренбургская область, Ташлинский р-он,
с.Ташла, ул. Довженко, 36
тел.факс. 8(35347) 2-12-90
от 13.10.2021 г. № 08-9

ПРИКАЗ

Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции в МКУ «Ташлинский
ИМЦ»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008
года 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении в МКУ «Ташлинский ИМЦ» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И.Аксенова

Примерный план мероприятий по противодействию коррупции
в МКУ «Ташлинский ИМЦ»

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
3.	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Октябрь, 2021г.	Директор Аксенова Н.И.
4.	Включение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционных положений и пунктов об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Секретарь
5.	Принятие Кодекса этики и служебного поведения	Октябрь, 2021г.	Директор Аксенова Н.И.
6.	Принятие Антикоррупционной политики	Октябрь, 2021г.	Директор Аксенова Н.И.
7.	Принятие Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	Октябрь, 2021г.	Директор Аксенова Н.И.
8.	Принятие Положения о конфликте интересов	Октябрь, 2021г.	Директор Аксенова Н.И.
9.	Заполнение руководителем и работниками учреждения декларации конфликта интересов	Ноябрь-декабрь 2021г.	секретарь
10.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ноябрь-декабрь 2021г.	секретарь
11.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Директор Аксенова Н.И.
12.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и руководителем учреждения	1 раз в год	Директор Аксенова Н.И.
13.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Ноябрь-декабрь 2021г.	секретарь
14.	Обеспечение предоставления информации, указанной в пункте 11 средствами массовой	По запросу	Директор Аксенова Н.И.

	информации для опубликования, по их запросам		
15.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в год	Директор Аксенова Н.И
16.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежегодно	Директор Аксенова Н.И
17.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По запросу	Директор Аксенова Н.И
18.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор Аксенова Н.И
19.	Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции	В соответствии с графиком	Директор Аксенова Н.И