Приложение №6

к приказу МУ УО

от 15.01.2014г. №12

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

муниципального казенного учреждения «Ташлинский информационно – методический центр» по предоставлению муниципальной услуги **«Информационно – методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций по вопросам организации образовательной деятельности».**

**1. Общие положения.**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Информационно – методическое сопровождение педагогических работников образовательных учреждений по вопросам организации образовательной деятельности» муниципальным казенным учреждением «Ташлинский информационно – методический центр» (далее – ИМЦ) в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги.

1.2. В настоящем регламенте используются следующие термины и понятия:

-муниципальная услуга – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальную услугу;

-исполнитель муниципальной услуги – ИМЦ;

-потребители муниципальной услуги – муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные организации, организации дошкольного и дополнительного образования, подведомственные управлению образования, заключившие договор с ИМЦ о методическом сопровождении;

-информирование о предоставлении муниципальной услуги – процесс действий исполнителя по сообщению потребителям необходимых сведений, информации об услуге;

-предоставление муниципальной услуги – деятельность исполнителя услуги, необходимая для обеспечения выполнения услуги;

-договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

1.3. Право на получение муниципальной услуги имеют:

муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации муниципального района МО «Ташлинский район».

1.4. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Уставом МКУ «Ташлинский ИМЦ».

- Иными нормативными правовыми актами и методическими указаниями.

1.5. Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется путем:

- размещения информационных материалов на сайте администрации муниципального образования Ташлинский район <http://www.tl.orb.ru> и МУ УО администрации Ташлинского района <http://tashla-obraz.ru/>;

- рассылки по электронной почте печатных информационных материалов в муниципальные образовательные организации.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги «Информационно – методическое сопровождение педагогических работников образовательных учреждений по вопросам организации образовательной деятельности».**

2.1.Информация о муниципальной услуге предоставляется потребителям непосредственно информационно-методическим центром, как в управлении образования, так и в образовательных организациях, а также с использованием средств телефонной связи, информационных писем, электронного информирования и т. д.

Место нахождения ИМЦ: 461170, Оренбургская область, Ташлинский район, с.Ташла, ул. Довженко, 36, каб.№8.

Почтовый адрес ИМЦ: 461170, Оренбургская область, Ташлинский район, с.Ташла, ул. Довженко, 36.

Контактный телефон: 8-(35347) 2-14-53, 2-13-80, факс: 8(35347) 2-12-90

ИМЦ осуществляет предоставление муниципальной услуги ежедневно с 9.00 по 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), кроме субботы и воскресенья. Прием потребителей муниципальной услуги ведется в порядке живой очереди.

Адрес официального сайта Управления образования <http://tashla-obraz.ru/>, адрес электронной почты: [56ouo42@obraz-orenburg.ru](mailto:56ouo42@obraz-orenburg.ru).

2.2.Муниципальная услуга включает в себя:

**– аналитическую деятельность:**

-мониторинг профессиональных и информационных потребностей ра­ботников системы образования;

-создание баз данных о педагогических работниках образовательных организаций муниципального образования «Ташлинский район»;

-изучение и анализ состояния и результатов методической работы в обра­зовательных организациях, определение направлений её совершенствования;

-выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

-анализ состояния подготовленности кадров в области информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ);

-анализ состояния учебно-методического, технического обеспе­чения образовательных организаций муниципального образования в области ИКТ;

-сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной ра­боты образовательных организаций муниципального образования;

-изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

-анализ результатов оценки качества образовательной деятельности муниципальных организаций;

-обеспечение статистической и аналитической отчётности по осуществляемым видам деятельности;

**- информационную деятельность:**

-формирование банка данных педагогической информации (нормативно – правовой, научно – методической, методической и др.);

-ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумаж­ных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом ин­новационной деятельности образовательных организаций и педаго­гов;

-информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, реко­мендациях, нормативно-правовых, локальных правовых актах;

-своевременное информирование о сроках проведения лицензионных экспертиз, мероприятий по оценке качества образовательной деятельности, аттестации педагогических и руководящих кадров;

-создание медиатеки и библиотеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

**- организационно - методическую деятельность:**

-изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практиче­ской помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работ­никам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой период;

-прогнозирование, планирование повышения квалификации педагогиче­ских и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы районных методических и иных творческих объединений пе­дагогов;

-организация сетевого взаимодействия школ, педагогических работников образовательных учреждений;

-участие в разработке содержания регионального и школьного компо­нента образовательных стандартов, элективных курсов и курсов по выбору для предпрофильной и профильной подготовки слушателей образовательных учреждений;

-участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения в об­разовательных учреждениях;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;

- содействие образовательным организациям в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы и обеспечении организационной документации;

- определение опорных (базовых) образовательных организаций для про­ведения семинаров, практикумов и других мероприятий с педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагоги­ческих чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических ра­ботников образовательных организаций;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олим­пиад, конференций слушателей образовательных организаций;

- формирование экспертных групп;

-оказание практической помощи администрации образовательных организаций в подготовке к прохождению процедуры оценки качества образовательной деятельности, в подготовке документов на проведение лицензионной экспертизы, в организации аттестации педагогических и руководящих кадров;

-взаимодействие и координация методической деятельности с соответст­вующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

-организационно-методическая работа по заданиям управления образова­нием администрации муниципального образования «Ташлинский район», в том числе планирование и организация экспертной деятельности в процессе атте­стации педагогических и руководящих кадров;

-курсовая подготовка педагогических и руководящих работников по про­блемам информатизации системы образования;

-организация дистанционного обучения педагогов отдаленных образова­тельных организаций;

-мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспери­ментальной работы образовательных организаций;

-информирование образовательных учреждений об инновационных про­цессах в образовательной системе муниципального образования «Ташлинский район»;

-информационно-методическое сопровождение инновационных процес­сов в образовательной системе муниципального образования;

-патронаж образовательных учреждений, получивших статус экспери­ментальных площадок;

-осуществление информационно-методической поддержки педагогиче­ских работников образовательных организаций, ведущих экспериментальную работу;

**- консультационную деятельность:**

-организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в образовательных организаций преподавание двух – трёх и более предметов;

-организация консультационной работы для руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных и специальных (коррекционных) образовательных организаций;

-популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

-консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

-организация консультативной работы для педагогов-экспериментаторов;

-консультирование администрации образовательных организаций по вопросам лицензирования, оценки качества образования, аттестации педагогических и руководящих кадров;

**- экспертную деятельность:**

- организация и проведение оценки качества образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях;

- организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

- организация и проведение лицензионных экспертиз учреждений по поручению лицензирующих органов;

- участие в экспертной оценке программ, концепций развития образовательных учреждений, авторских программ, элективных курсов и курсов по выбору, методических разработок учителей, педагогического опыта, образовательных инноваций, технологий, творческих проектов;

- организация и проведение пробных экзаменов в рамках подготовки к итоговой аттестации.

Муниципальная услуга призвана способствовать:

-содействию развитию муниципальной системы образования и координации деятельности по реализации государственной образовательной политики в районе;

-содействию функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного и общего образования (в том числе специального и дополнительного);

-обеспечению педагогических работников образовательных организаций необходимой информацией об основных направлениях развития в области об­разования, в смежных для образования областях знаний, передовом отечест­венном и зарубежном опыте;

-методической поддержке педагогическим работникам и руководителям обра­зовательных организаций в инновационной деятельности, организации и прове­дении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке образовательных, авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников обра­зовательных учреждений к аттестации;

-информационно-методическому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников, аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

-оказанию помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;

-выявлению, изучению и оценке результативности педагогического опыта в образовательных организациях;

-созданию условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

-обеспечению комплексного непрерывного образования различных кате­горий педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

-внедрению в практику работы педагогов образовательных технологий, способствующих повышению качества образования;

-оказанию учебно – методической, социально – психологической, информационно – аналитической и научной поддержки образовательным организациям;

-содействию в выполнении целевых федеральных, региональных, в разработке и реализации муниципальных программ в области образования, воспитания, молодёжной политике и др.;

-организации и проведению диагностических процедур;

-содействию в проведении лицензионных экспертиз образовательной деятельности, аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогических и руководящих кадров;

-развитию муниципальной системы оценки качества образования.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения».**

3.1.Письменные обращения потребителей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронным каналам связи, рассматриваются работниками ИМЦ, с учетом времени подготовки ответа заявителю.

3.2. Основание для получения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги образовательным организациям, подведомственным Управлению образованием администрации муниципального района МО «Ташлинский район» необходимо заключить с ИМЦ договор об оказании методической и консультативной помощи по образовательным вопросам (далее – договор).

3.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком и планом работы информационно-методического центра, разрабатываемым и утверждаемым Управлением образования.

Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

3.4.Сроки предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение всего календарного года:

- по мере обращения заявителей;

- поступления заявок;

- плана работы информационно-методического центра.

Муниципальная услуга предоставляется потребителю в день обращения без предварительной записи.

В случаях, требующих длительного и детального рассмотрения обращения, в действующие сроки исполнения документов.

3.5.Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

-обращение, представленное заявителем для исполнения муниципальной услуги, по форме или содержанию не соответствует требованиям действующего законодательства;

-заявителем представлены не все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

-в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация.

3.6. Способ фиксации результата исполнения муниципальной услуги:

- информация на бумажном носителе, направленная заявителю;

- консультация в устной форме при непосредственном обращении заявителя.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами информационно – методического центра, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной услуги, начальником Управления образованием.

Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками информационно – методического центра положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за оказание методической и консультативной помощи по образовательным вопросам несет директор ИМЦ в соответствии с действующим законодательством.

Персональная ответственность сотрудников информационно – методического центра, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

**V.ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМЫХ ИМ РЕШЕНИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

Действия (бездействия) должностного лица информационно – методического центра, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы потребителями муниципальной услуги в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

Потребители муниципальной услуги имеют право направить письменное обращение, жалобу (претензию) или обратиться с жалобой лично к начальнику Управления образования.

При обращении (жалобе) заявителей в письменной форме срок рассмотрения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении внутренней проверки), начальник Управления образования вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 10 дней, уведомив заявителя о продлении срока его рассмотрения.

Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (полное наименование для юридического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

По результатам такого рассмотрения обращения (жалобы) начальником Управления образования принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю.

Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ в таком случае не даётся.

Порядок судебного обжалования действий (бездействий) должностного информационно – методического центра, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги определяется законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту

муниципального казенного учреждения

«Ташлинский информационно – методический центр»

по предоставлению муниципальной услуги

«Информационно – методическое сопровождение

педагогических работников

образовательных учреждений

по вопросам организации

образовательной деятельности»

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об учреждении, предоставляющем муниципальную услугу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Полное наименование учреждения** | **Краткое наименование учреждения** | **Полный юридический адрес** | **Контактный телефон** | **Адрес электронной**  **почты** | **График работы** |
| 1. | Муниципальное казенное учреждение «Ташлинский информационно – методический центр» | МКУ «Ташлинский ИМЦ» | 46117, Оренбургская область Ташлинский район с.Ташла, ул.Довженко, 36 | 8(35347)2-13-80 | 56ouo42@obraz-orenburg.ru | понедельник - пятница:  с 09:00 до 17:00, перерыв:  с 13:00 до 14:00;  суббота, воскресенье - выходные дни. |

Приложение 2 к административному регламенту

муниципального казенного учреждения

«Ташлинский информационно – методический центр»

по предоставлению муниципальной услуги

«Информационно – методическое сопровождение

педагогических работников

образовательных учреждений

по вопросам организации

образовательной деятельности»

**Список учреждений, которым оказывается муниципальная услуга.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование ОУ** |
| 1. | МУ Управление образования администрации МО «Ташлинский район» |
| 2. | МБДОУ ДОД «Ташлинский ЦДОД» |
| 3. | МБДОУ ДОД «Ташлинская ДЮСШ» |
| 4. | МБОУ Алексеевская СОШ |
| 5. | МБОУ Благодарновская СОШ |
| 6. | МБОУ Болдыревская СОШ |
| 7. | МБОУ Вязовская СОШ |
| 8. | МАОУ Гимназия №1 |
| 9. | МБОУ Калининская СОШ |
| 10. | МБОУ Кинделинская СОШ |
| 11. | МБОУ Новокаменская СОШ |
| 12. | МБОУ Придолинная СОШ |
| 13. | МБОУ Ранневская СОШ |
| 14. | МБОУ Степановская СОШ |
| 15. | МБОУ Степная СОШ |
| 16. | МБОУ Ташлинская СОШ |
| 17. | МБОУ Трудовская СОШ |
| 18. | МБОУ Чернояровская СОШ |
| 19. | МБОУ Яснополянская СОШ |
| 20. | МБОУ Бородинская ООШ |
| 21. | МБОУ Жирновская ООШ |
| 22. | МБОУ Заречная ООШ |
| 23. | МБОУ Зерновая ООШ |
| 24. | МБОУ Иртекская ООШ |
| 25. | МБОУ Кандалинцевская ООШ |
| 26. | МБОУ Мирошкинская ООШ |
| 27. | МБОУ Прокуроновская ООШ |
| 28. | МБОУ Солнечная ООШ |
| 29. | МБОУ Широковская ООШ |
| 30. | МБОУ Шестаковская ООШ |
| 31. | МБОУ Башировская НОШ |
| 32. | МБОУ Буренинская НОШ |
| 33. | МБОУ Жигалинская НОШ |
| 34. | МБОУ Западная НОШ |
| 35. | МБОУ Каменноимангуловская НОШ |
| 36. | МБОУ Коммунарская НОШ |
| 37. | МБОУ Кузьминская НОШ |
| 38. | МБОУ Луговская НОШ |
| 39. | МБОУ Майская НОШ |
| 40. | МБОУ Пустобаевская НОШ |
| 41. | МБОУ Чеботаревская НОШ |
| 42. | МБОУ Шумаевская НОШ |
| 43. | МБДОУ Алексеевский ДС "Колокольчик» |
| 44. | МБДОУ Бородинский ДС "Колокольчик" |
| 45. | МБДОУ Благодарновский ДС "Ладушка" |
| 46. | МБДОУ Восходящий ДС "Ласточка" |
| 47. | МБДОУ Жигалинский ДС "Капелька" |
| 48. | МБДОУ Заречный ДС "Теремок" |
| 49. | МБДОУ Калининский ДС "Колосок" |
| 50. | МБДОУ Кандалинцевский ДС "Зернышко" |
| 51. | МБДОУ Коммунарский ДС "Калинка" |
| 52. | МБДОУ Кинделинский ДС "Ромашка" |
| 53. | МБДОУ Новокаменский ДС "Солнышко" |
| 54. | МБДОУ Придолинный ДС "Василек" |
| 55. | МБДОУ Ранневский ДС "Солнышко" |
| 56. | МБДОУ Солнечный ДС "Солнышко" |
| 57. | МБДОУ Степановский ДС "Улыбка" |
| 58. | МБДОУ Степной ДС "Солнышко" |
| 59. | МБДОУ Ташлинский ДС "Солнышко" |
| 60. | МБДОУ Ташлинский ДС "Дружба" |
| 61. | МБДОУ Трудовской ДС "Солнышко" |
| 62. | МБДОУ Чернояровский ДС "Ромашка" |
| 63. | МБДОУ Чеботарёвский ДС "Колобок" |
| 64. | МБДОУ Яснополянский ДС "Почемучки" |
| 65. | МАДОУ ДС "Дарование" |
| 66. | МБДОУ ДОД «Ташлинская ДЮСШ» |
| 67. | МБДОУ ДОД «Ташлинский ЦДОД» |