Приложение № \_\_\_\_

к Приказу МУ УО

администрации МО Ташлинский район

Оренбургской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«Назначение и прекращение выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) и в приемной семье, а также назначение ежемесячной оплаты труда приемным родителям; назначение выплаты единовременного пособия при передаче ребенка в семью на территории муниципального образования**

**Ташлинский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и прекращение выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) и в приемной семье, а также назначение ежемесячной оплаты труда приемным родителям; назначение выплаты единовременного пособия при передаче ребенка в семью на территории муниципального образования Ташлинский район» устанавливает сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при исполнении указанной муниципальной услуги.

1.2. Органом администрации района, непосредственно исполняющим данную муниципальную услугу, является муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования Ташлинский район (далее МУ УО).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги:

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Закон Оренбургской области от 09.11.2004 г. № 0533/259-Ш-ОЗ «О порядке и размерах выплат денежных средств опекунам (попечителям) на содержание ребенка»;

Закон Оренбургской области от 08.07.1997 г. № 104/26-ОЗ «Об оплате труда приемных родителей и льготах, предоставляемых приемным семьям в Оренбургской области»;

Постановление Правительства Оренбургской области от 18.06.2007 № 208-п «Об утверждении порядка выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей) в приемной семье»;

Устав муниципального образования Ташлинский район;

Положение о муниципальном учреждении Управление образования администрации муниципального образования «Ташлинский район».

1.4. Результатом исполнения муниципальной услуги является постановление администрации Ташлинского района о назначении и прекращении выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) и в приемной семье, а также о назначении ежемесячной оплаты труда приемным родителям; назначении выплаты единовременного пособия при передаче ребенка в семью на территории муниципального образования Ташлинский район.

1.5. При предоставлении муниципальной услуги отделом образования осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

заинтересованными федеральными органами государственной власти; органами исполнительной власти Оренбургской области;

органами местного самоуправления МО Ташлинский район;

судебными органами;

правоохранительными органами;

средствами массовой информации.

**2. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги**

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется:

путем размещения настоящего административного регламента на официальном сайте муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Ташлинский район»;

непосредственно в МУ УО, путем размещения на стендах в местах ожидания личного приема.

Местонахождение отдела образования: 461170, с. Ташла, ул. Довженко, д. 36, тел. (835347)2-13-07, факс (835347)2-12-90.

2.2. Срок исполнения муниципальной услуги - не более тридцати дней со дня регистрации заявления опекуна (попечителя), приемного родителя.

2.3. Основанием для отказа в назначении выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) и в приемной семье, назначении ежемесячной оплаты труда приемным родителям; назначении выплаты единовременного пособия при передаче ребенка в семью на территории муниципального образования Ташлинский район является отсутствие необходимых документов среди представленных гражданином, несоответствие содержания или оформления документов, представленных гражданином, требованиям, установленным настоящим регламентом*.*

2.4. Места предоставления муниципальной услуги включают места ожидания, информирования, приема заявителей.

Вход в места исполнения муниципальной услуги оборудуется соответствующими указателями.

Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов и ожидания оборудуются необходимой мебелью для возможного ожидания.

Для приема заявителей в кабинетах МУ УО организованы места для приема, предоставляются необходимые бланки, бумаги, канцелярские товары.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется для заявителей бесплатно

**3. Административные процедуры**

3.1. Назначение и прекращение выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) и в приемных семьях, включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов от опекуна (попечителя), приемного родителя для назначения и прекращения выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) и в приемной семье;

рассмотрение представленных документов и установление наличия (отсутствия) основания для назначения (прекращения) выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) и в приемной семье;

подготовка постановления администрации района о назначении или прекращении выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) и в приемной семье.

подготовка финансовой заявки на выплату денежных средств в министерство образования Оренбургской области.

3.1.1. Прием документов от опекуна (попечителя), приемного родителя для назначения и прекращения выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) и в приемной семье.

В случае возникновения оснований для назначения денежных средств опекун (попечитель), приемный родитель представляет в МУ УО следующие документы:

а) заявление о назначении денежных средств (Приложение 1);

б) копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими; документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства; [заявление](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=85425;fld=134;dst=100568) родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке; справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители; решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей); справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;

в) справку с места жительства ребенка о совместном его проживании с опекуном (попечителем), приемным родителем;

г) справку об обучении в образовательном учреждении ребенка старше   
16 лет;

д) справку органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка.

3.1.2. Рассмотрение представленных документов и установление наличия (отсутствия) основания для назначения (прекращения) выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) и в приемной семье.

Специалист МУ УО в 15-дневный срок со дня обращения опекуна (попечителя), приемного родителя устанавливает обоснованность его просьбы.

Назначение денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, производится в случаях, когда родители детей неизвестны или не в состоянии лично осуществлять их воспитание и содержание в связи:

а) со смертью;

б) с лишением или ограничением их родительских прав;

в) с признанием их в установленном порядке безвестно отсутствующими или недееспособными, ограниченно дееспособными или объявлением их в установленном порядке умершими;

г) с согласием родителей (родителя) на усыновление ребенка, воспитывающегося в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

д) с заболеванием, препятствующим выполнению ими родительских обязанностей (туберкулез активный и хронический всех форм локализации у больных I, II, V групп диспансерного учета; заболевания внутренних органов, нервной системы, опорно-двигательного аппарата в стадии декомпенсации; онкологические заболевания; наркомания, токсикомания, алкоголизм; инфекционные заболевания; психические заболевания, при которых больные признаны в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными), с инвалидностью I, II групп, исключающей трудоспособность;

е) с отбыванием наказания в исправительных учреждениях или содержанием под стражей в период следствия;

ж) с розыском их органами внутренних дел в связи с уклонением от уплаты алиментов, отсутствием сведений об их месте нахождения (оформленным в установленном порядке).

Не назначаются денежные средства:

а) на детей, родители которых могут лично осуществлять воспитание и содержание своих детей, но добровольно передают их под опеку (попечительство) другим лицам (находятся в длительных служебных командировках, проживают раздельно с детьми, но имеют условия для их содержания и воспитания и т.п.);

б) на детей, которые находятся на полном государственном обеспечении в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов и видов независимо от их ведомственной принадлежности.

Денежные средства на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье, назначаются опекуну (попечителю), приемному родителю до достижения подопечным (приемным) ребенком возраста 18 лет, включая месяц его рождения, за исключением случаев, которые могут повлечь за собой досрочное прекращение или продление их выплаты.

Денежные средства на обучающегося подопечного (приемного) ребенка в возрасте от 16 до 18 лет назначаются при представлении попечителем, приемным родителем справки из образовательного учреждения независимо от его типа, вида и ведомственной принадлежности. Справка представляется два раза в течение учебного года - с 01 по 15 октября и с 01 по 15 марта в МУ УО по месту жительства.

Для назначения денежных средств на детей, воспитывающихся в семьях попечителей и приемных родителей, в возрасте от 16 до 18 лет, не обучающихся и не трудоустроенных по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения), из-за отсутствия рабочих мест или по иным основаниям, лишающим впервые ищущих работу возможности ее получить, попечитель или приемный родитель ежеквартально представляет в отдел образования соответствующие документы, подтверждающие наличие этих оснований.

Подопечному, воспитаннику приемной семьи, достигшему возраста 18 лет, обучающемуся в общеобразовательном учреждении, выплата денежных средств производится до окончания обучения при ежемесячном представлении справки из общеобразовательного учреждения.

Выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю прекращается по следующим основаниям:

достижение подопечным (приемным) ребенком возраста 18 лет (кроме случаев обучения в общеобразовательном учреждении);

устройство подопечного (приемного) ребенка на полное государственное обеспечение в воспитательное, образовательное, лечебное учреждение, учреждение социальной защиты населения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в другие аналогичные учреждения;

усыновление подопечного (приемного) ребенка;

трудоустройство подопечного (приемного) ребенка до достижения им возраста 18 лет;

вступление в брак подопечного (приемного) ребенка до достижения им возраста 18 лет;

объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

освобождение (отстранение) опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей, расторжение договора о приемной семье.

В случае установления фактического места жительства родителей, их излечения, освобождения от отбывания наказания в исправительных учреждениях и

других случаях, влекущих за собой прекращение выплаты денежных средств, опекун (попечитель), приемный родитель обязан в течение 10 дней с момента, когда ему стало известно об этих обстоятельствах, известить специалиста по опеке и попечительству отдела образования администрации района.

3.1.3. Подготовка постановления администрации района о назначении или прекращении выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях.

Специалист МУ УО не позднее 25 числа месяца направляет в администрацию района проект постановления о выплате денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях.

Администрация района в трехдневный срок принимает решение о назначении выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях.

Назначение денежных средств производится опекуну (попечителю) с возмещением расходов с момента возникновения оснований на их получение.

Прекращение выплаты денежных средств производится на основании постановления администрации района с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты.

О прекращении выплаты денежных средств опекун (попечитель), приемный родитель письменно, в месячный срок со дня издания постановления извещается отделом образования.

Назначенные денежные средства, своевременно не полученные опекуном (попечителем), приемным родителем, выплачиваются за прошедший период, но не более чем за год, если обращение за ними последовало до достижения подопечным (приемным) ребенком возраста 18 лет.

Денежные средства, не полученные по вине органа опеки и попечительства, выплачиваются за весь прошедший период.

Излишне выплаченные и полученные денежные средства взыскиваются с опекуна (попечителя), приемного родителя, если переплата произошла в результате злоупотребления со стороны получателя.

Взыскание излишне выплаченных денежных средств производится на основании решения суда.

Опекун (попечитель), приемный родитель, получающий денежные средства, обязан извещать отдел образования о перемене места жительства. При переезде опекуна (попечителя), приемного родителя, получающего денежные средства, или переезде ребенка к опекуну (попечителю), приемному родителю назначение производится по новому месту жительства ребенка.

В случае, если опека (попечительство) оформлена (либо договор о приемной семье заключен) за пределами Российской Федерации в соответствии с [Конвенцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=5942;fld=134) о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, двусторонними соглашениями, заключенными Российской Федерацией, денежные средства на такого ребенка назначаются по месту его фактического проживания на территории муниципального образования Ташлинский район в размерах, установленных областным законодательством.

Решение об отказе в назначении денежных средств на подопечного (приемного) ребенка может быть обжаловано опекуном (попечителем), приемным родителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

Документы, связанные с назначением денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, хранятся в МУ УО в личных делах подопечных и приемных детей.

3.1.4. Подготовка финансовой заявки на выплату денежных средств в министерство образования Оренбургской области.

Не позднее 5 числа каждого месяца МУ УО направляет в министерство образования Оренбургской области сводную финансовую заявку на выплату денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях.

3.2. Назначение и прекращение ежемесячной оплаты труда приемным родителям включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов от приемного родителя для назначения и прекращения ежемесячной оплаты труда;

рассмотрение представленных документов и установление наличия (отсутствия) основания для назначения (прекращения) ежемесячной оплаты труда приемному родителю;

подготовка постановления администрации района о назначении или прекращении ежемесячной оплаты труда приемному родителю.

3.2.1. Прием документов от приемного родителя для назначения и прекращения ежемесячной оплаты труда.

В случае возникновения оснований для назначения оплаты труда приемный родитель представляет в отдел образования администрации район следующие документы:

заявление о назначении оплаты труда;

копию паспорта;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

копию лицевого счета, открытого на заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка.

3.2.2. Рассмотрение представленных документов и установление наличия (отсутствия) основания для назначения (прекращения) ежемесячной оплаты труда приемному родителю.

Специалист МУ УО рассматривает представленные приемным родителем документы и устанавливает обоснованность его просьбы.

Назначение ежемесячной оплаты труда приемным родителям производится администрацией района на основании договора возмездного оказания услуг о передаче о приемной семье.

3.2.3. Подготовка постановления администрации района о назначении или прекращении ежемесячной оплаты труда приемному родителю.

Оплата труда приемного родителя прекращается по следующим основаниям:

достижение приемным ребенком возраста 18 лет (кроме случаев обучения в общеобразовательном учреждении);

устройство приемного ребенка на полное государственное обеспечение в воспитательное, образовательное, лечебное учреждение, учреждение социальной защиты населения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в другие аналогичные учреждения;

усыновление приемного ребенка;

трудоустройство приемного ребенка до достижения им возраста 18 лет;

вступление в брак приемного ребенка до достижения им возраста 18 лет;

объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

расторжение договора о приемной семье.

Прекращение выплаты денежных средств производится на основании постановления администрации района с даты, следующей за датой возникновения обстоятельства, влекущего за собой прекращение выплаты.

О прекращении выплаты денежных средств опекун (попечитель), приемный родитель письменно, в месячный срок со дня издания постановления, извещается МУ УО.

3.3. Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов от усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя для назначения единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

рассмотрение представленных документов и установление наличия основания для назначения единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

подготовка постановления администрации района о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

подготовка финансовой заявки на выплату денежных средств в министерство образования Оренбургской области.

3.3.1 Прием документов от усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя для назначения единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

Для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью законный представитель ребенка представляет в отдел образования по месту жительства:

заявление о назначении пособия (Приложение 2);

копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье.

Для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в случае установления опеки (попечительства) или передачи в приемную семью дополнительно представляются копии документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей:

свидетельство о смерти родителей;

решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

[заявление](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=85425;fld=134;dst=100568) родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;

решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей);

справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено.

3.3.2 Рассмотрение представленных документов и установление наличия основания для назначения единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

Специалист МУ УО в пятидневный срок со дня обращения усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя устанавливает обоснованность его просьбы.

Право на единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью детей, оставшихся без попечения родителей) в случае, если родители неизвестны, умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, имеет один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей.

В случае передачи на воспитание в семью двух и более детей единовременное пособие выплачивается на каждого ребенка.

Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью выплачивается в размере, установленном в соответствии со [статьей 12.2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111384;fld=134;dst=49) Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Пособие назначается и выплачивается по месту жительства одного из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) органом, уполномоченным производить назначение и выплату единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

3.3.3 Подготовка проекта постановления администрации района о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

Специалист МУ УО в течение 10 дней с даты приема (регистрации) заявления усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя со всеми необходимыми документами готовит проект постановления о назначении выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

Администрация в течение 3 дней принимает решение о назначении выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

Решение об отказе в назначении денежных средств на усыновленного, подопечного (приемного) ребенка может быть обжаловано усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

3.3.4. Подготовка финансовой заявки на выплату денежных средств в министерство образования Оренбургской области.

Не позднее 5 числа каждого месяца отдел образования направляет в министерство образования Оренбургской области сводную финансовую заявку на выплату денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях.

Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью выплачивается за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации из Федерального фонда компенсаций.

**4. Порядок и формы контроля за исполнением**

**муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента осуществляется заместителем главы администрации района по социальным вопросам.

4.2. При выявлении нарушений по исполнению муниципальной услуги осуществляется привлечение муниципальных служащих, виновных в нарушении, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.** Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в администрацию района или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие):

- специалистов МУ УО – начальнику МУ УО;

- начальника МУ УО - заместителю главы администрации района по социальным вопросам.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении   
муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для  
предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий услугу. Жалоба может быть направлена по почте, может быть принята при личном приеме заявителя, либо направлена другими способами.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу,  
должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо  
муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых  
обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения,  
исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу,  
опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги  
документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не  
предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,  
нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,  
муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник МУ УО А.П. Щетинин

Приложение 1

В органы опеки и попечительства

начальнику МУ УО

администрации МО Ташлинский район

Щетинину А.П.

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**( Ф.И.О)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город,село,улица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт:серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас назначить мне выплату денежных средств на содержание несовершеннолетнего (ей) опекаемого (ой) ( на попечении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(внуком, племянником, братом, чужим и т. д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у которого (ой)

мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(умерла, лишена родительских прав, осуждена- указать дату, проживает в другом городе, уклоняется от воспитания и т.д.)

отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(умер, лишен родительских прав, осужден- указать дату, проживает в другом городе, уклоняется от воспитания и т.д.)

Несовершеннолетний (яя) зарегистрирован (а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжает учиться\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мною представлены документы:

\* свидетельства о смерти матери, отца (нужное подчеркнуть);

\* справка формы № 4 (нужное подчеркнуть);

\* приговор суда о наказании матери, отца (нужное подчеркнуть);

\* решение суда о лишении родительских прав матери, отца (нужное подчеркнуть);

\* решение суда о признании без вести отсутствующим матери, отца (нужное подчеркнуть)

\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

В органы опеки и попечительства

начальнику МУ УО

администрации МО Ташлинский район

Щетинину А.П.

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**( Ф.И.О)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город,село,улица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт:серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас выплатить мне единовременное пособие в связи с устройством в семью несовершеннолетнего (ей) опекаемого (ой) (на попечении) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(внуком, племянником, братом, чужим и т. д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у которого (ой)

мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(умерла, лишена родительских прав, осуждена- указать дату, проживает в другом городе, уклоняется от воспитания и т.д.)

отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(умер, лишен родительских прав, осужден- указать дату, проживает в другом городе, уклоняется от воспитания и т.д.)

Несовершеннолетний (яя) зарегистрирован (а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мною представлены документы:

\* свидетельства о смерти матери, отца (нужное подчеркнуть);

\* справка формы № 4 (нужное подчеркнуть);

\* приговор суда о наказании матери, отца (нужное подчеркнуть);

\* решение суда о лишении родительских прав матери, отца (нужное подчеркнуть);

\* решение суда о признании без вести отсутствующим матери, отца (нужное подчеркнуть)

\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_