МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАШЛИНСКИЙ РАЙОН»
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(МУ УО)

Довженко ул., 36, с. Ташла , 461170
телефон: (35347) 2-13-07, телефакс: (35347) 2-12-90
e-mail: 56ouo42@obraz-orenburg.ru
http://www.tashla-obraz.ru
ОКПО 57286453 ОГРН 1025603180910
ИНН/КПП 5648006139/564801001

11.08.2014 г № 150

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о районном методическом объединении

В целях повышения эффективности организации методической работы, мастерства педагогов-предметников, освоения инновационных технологий, обогащения и развития творческого потенциала педагогов и качественного улучшения знаний учащихся для прохождения итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогических работников (Приложение 1).
2. Создать районное методическое объединение педагогов-психологов и логопедов.
3. Утверждать состав руководителей районных методических объединений ежегодно.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Ташлинский ИМЦ» Вандышеву О.С.

Начальник МУ УО А.П. Щетинин

Приложение 1
к приказу начальника УО
№150 от 11.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом объединении

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования районного методического объединения педагогических работников Ташлинского района.

1.2 Районное методическое объединение (далее - РМО) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-V-03 «Об образовании в Оренбургской области», другими нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ, министерства образования Оренбургской области, Управления образования, регламентирующими деятельность методических служб, методическими рекомендациями по развитию и совершенствованию методической работы, настоящим Положением.

1.3 РМО является общественным структурным подразделением муниципальной методической службы, объединяющим педагогических работников по одной и той же специальности - учителя-предметники, узкие специалисты (педагоги-психологи, логопеды, дефектологи), социальные педагоги, педагоги дошкольного образования, педагоги-библиотекари и т.д.

2 Цель деятельности РМО

Целью деятельности РМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив, сосредоточенных на повышении качества образования в образовательной среде.

3 Задачи РМО

3.1 Обеспечение роста ключевых компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

3.2 Выявление наиболее актуальных проблем педагогов на основе мониторинга профессиональной деятельности.

3.3 Совершенствование основных направлений, форм активизации познавательной и исследовательской деятельности обучающихся.

3.4 Изучение, анализ результативности образовательной деятельности и состояния методической работы в образовательных организациях.

3.5 Обобщение и распространение лучших педагогических практик.

3.6 Развитие системы информационно-методической поддержки образовательной деятельности через овладение педагогами района современными информационными технологиями и аппаратными средствами

для расширения профессиональных контактов, обеспечения поисков новейшей информации.

3.7 Внедрение нового и обновленного содержания образования, использование современных педагогических технологий и средств обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.8 Сопровождение профессионального развития педагогических работников в межаттестационный период.

3.9 Осуществление методической поддержки аттестационных процессов педагогических работников.

4 Содержание деятельности РМО

4.1 Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.2 Организация работы педагогов по реализации образовательных стандартов и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.

4.3 Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.

4.4 Пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта.

4.5 Консультирование, оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

4.6 Анализ образовательной деятельности по реализации программ учебных предметов.

4.7 Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов и других форм профессионального взаимодействия.

4.8 Создание условий для использования педагогическими работниками информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов в осуществлении образовательной деятельности.

4.9 Участие в организации и проведении Всероссийской олимпиады школьников, региональных предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся.

4.10 Участие в организации и проведении мониторинговых исследований.

4.11 Организация внешкольной работы с учащимися по направлению деятельности.

5 Основные формы работы РМО

5.1 Коллективные: методический семинар, методическая неделя, научно-практическая конференция, методическая выставка, эстафета педагогического мастерства и другие.

5.2 Групповые: «круглый стол», взаимопосещение уроков, мастер-

классы, открытый урок и другие.

5.3 Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультация, самообразование, курсовая подготовка и другие.

6 Руководство РМО

6.1 Руководителем РМО может быть педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

6.2 Руководитель РМО назначается приказом Управления образования из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами РМО.

6.3 Руководитель РМО создает условия для создания и развития системы информационно-методической поддержки повышения качества образования через развитие педагогического потенциала:

- планирует работу РМО;
- анализирует деятельность РМО;
- организует работу по выявлению профессиональных затруднений педагогов РМО;
- организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- создает условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
- несет ответственность за эффективность работы РМО;
- представляет актуальную информацию и информацию методического характера для размещения на сайте РМО;
- инициирует предложения по созданию рабочих (творческих, проблемных) групп для решения методических задач.

7 Организация деятельности РМО

7.1 Работа РМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем РМО, рассматривается и утверждается на заседании районного методического объединения.

7.2 Заседания РМО проводятся не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые оформляются протоколом.

7.3 Анализ работы РМО осуществляется по итогам учебного года.

7.4 Методическое сопровождение деятельности РМО осуществляет МКУ «Ташлинский ИМЦ».

8. Документация РМО

8.1 РМО должно иметь следующие документы:

- настоящее положение;
- приказ об утверждении руководителя РМО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- банк данных учителей методического объединения;

- протоколы заседаний РМО.

9 Критерии оценки работы РМО

9.1 Эффективность деятельности РМО оценивается критериями:

- высокая заинтересованность педагогов объединения в творчестве и инновациях;
- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- положительная (стабильная) динамика качества обучения (образовательных результатов);
- владение современными методами обучения и воспитания в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога (воспитателя);
- своевременное обобщение и распространение эффективных педагогических практик;
- участие в международных, всероссийских, региональных и муниципальных методических мероприятиях;
- публикации в профессиональных изданиях и различных сайтах.

10 Права членов РМО

Члены РМО имеют право:

10.1 Вносить предложения по организации методической работы.

10.2 Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению эффективных педагогических практик в образовательных организациях района.

10.3 Быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня.

10.4 Ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

10.5 Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

10.6 В качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом.

11 Обязанности членов РМО

Члены районного методического объединения обязаны:

11.1 Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения.

11.2 Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и т.д.

11.3 Организовывать и проводить мероприятия по своему направлению на муниципальном уровне в соответствии с планом РМО, МКУ «Ташлинский ИМЦ», управления образования администрации Ташлинского района.