



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАШЛИНСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 448п от 01.07.2026

с. Ташла

**Об утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Назначение
ежемесячной выплаты на
содержание ребенка в семье опекуна
(попечителя) и приемной семье»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Оренбургской области от 26.11.2007 № 1731/357-IV-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов, городских округов муниципальных районов отдельными государственными полномочиями Оренбургской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Оренбургской области от 30 декабря 2011 года № 1308-п «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Оренбургской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.09.2017 № 676-п «Об услугах, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями в Оренбургской области, предоставляемых в электронной форме», руководствуясь пунктом 7 решения комиссии по цифровому развитию и использованию информационных технологий в Оренбургской области (протокол от 24.03.2026 №-1-пр):

1. Утвердить Административный регламента предоставления

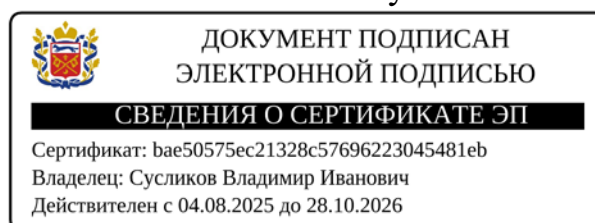
муниципальной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье» (далее – Административный регламент), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ташлинского района по социальным вопросам Т.Н. Чепрасову.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации Ташлинского района в сети Интернет.

Глава Ташлинского района

В.И.Сусликов



Разослано: прокурору района, Т.Н Чепрасовой, Управлению образования, финансовому отделу администрации района.

Исп. А.П.Щетинин

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье» (далее – государственная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) муниципального органа власти, исполняющего переданные государственные полномочия по организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (далее - орган опеки и попечительства), осуществляемых по запросу физического лица в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются опекуны (попечители), приемные родители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющиеся их законными представителями, проживающие и состоящие на учете в органах опеки и попечительства над несовершеннолетними на территории Оренбургской области (далее - заявители), обратившиеся с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего лично либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и ЕПГУ

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье».

Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования администрации муниципального образования Ташлинский район, исполняющим переданные государственные полномочия по организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (орган опеки и попечительства).

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье;

2) отказ в назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье.

Решение выдается в форме муниципального правового акта. Форма муниципального правового акта устанавливается органом исполнительной власти городского округа или муниципального района Оренбургской области.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом опеки и попечительства, в МФЦ;

в) документа в электронной форме, направленного по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Срок предоставления муниципальной услуги

7. Срок предоставления муниципальной услуги, составляет 15 календарных дней со дня регистрации документов в органе опеки и попечительства независимо от категории заявителей и способов подачи запроса.

В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства, и составляет 15 дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8. За предоставление муниципальной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получения результата предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

11. В случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

15. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

16. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном

носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

17. В случае если заявитель в момент подачи заявления не выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, то законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются при его личном обращении в орган опеки и попечительства. При этом, законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, обязан предоставить документ(-ы), подтверждающий(-ие) законность представления прав несовершеннолетнего. Ответственное должностное лицо органа опеки и попечительства устанавливает личность обратившегося при проверке документа, удостоверяющего его личность.

Ответственное должностное лицо органа опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня предоставляет результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

18. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представлен неполный перечень документов;
- 2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;
- 3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 4) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления;
- 5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги;
- 6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий заявителя;
- 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя).

МФЦ выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

Прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и органом местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

19. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении муниципальной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Формы заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган опеки и попечительства, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий заявителя.

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие у заявителей полномочий для подачи заявления;

2) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

4) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги.

25. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

27. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в орган опеки и попечительства, либо по телефону.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – опекуны (попечители), приемные родители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющиеся их законными представителями, проживающие и состоящие на учете в органах опеки и попечительства над несовершеннолетними на территории Оренбургской области (далее - заявители), обратившиеся с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего;

Запрос – заявление о предоставлении муниципальной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления муниципальных и муниципальных услуг;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Орган опеки и попечительства – муниципальный орган власти, исполняющий переданные государственные полномочия по организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними;

Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	заявитель обратился с целью назначения ежемесячной выплаты на содержание	А	а) решение о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье

	ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье		опекуна (попечителя) и приемной семье; Б) отказ в назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье
--	---	--	---

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	- заявление о предоставлении муниципальной услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя; - документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) в отношении лиц, над которыми установлены опека или попечительство;	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	Заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно форме к настоящему Административному регламенту(в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)

		- копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей; - справку с местожительства ребенка о совместном его проживании с опекуном (попечителем); - справку об обучении в образовательной организации ребенка старше 16 лет.	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А	свидетельство о рождении	МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.	А	документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) в отношении лиц, над которыми установлены опека или попечительство	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А
2.	Представление неполного комплекта документов	А
3.	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)	А
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя);	А
5.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А
6.	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А
7.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А
8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий заявителя	А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Отсутствие у заявителя полномочий для подачи заявления	А
2.	Не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	А
3.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	А
4.	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом	А
5.	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А
6.	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги	А

V. Формы документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Форма заявления
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги по назначению ежемесячной
выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной
семье

Руководителю органа опеки и
попечительства муниципального
района (городского округа)

(фамилия имя отчество заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

контактный номер телефона

Заявление

о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье
опекуна (попечителя) и приемной семье

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)
Адрес места жительства _____

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией по месту жительства)
Адрес места пребывания _____

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Номер телефона _____
(указывается при наличии)

На основании _____

(реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления)

являюсь опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

Прошу назначить мне ежемесячную выплату на содержание ребенка (детей) в семье опекуна (попечителя) (приемной семье).

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)