

**Регламент представления наградных материалов
в министерство образования Оренбургской области**

Наименование наград	Нормативные правовые документы, утверждающие соответствующие награды // Перечень документов, представляемых в министерство образования Оренбургской области	Сроки приема наградных материалов
<p>Государственные награды Российской Федерации: Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»; медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени</p>	<p>Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».</p> <p>Перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Письмо-ходатайство (на бумажном носителе).2. Наградной лист формы 1 в 2 экземплярах (Приложение №5).3. Выписка из протокола заседания коллегиального органа (общего собрания трудового коллектива, ученого совета и др.).4. Справка из правоохранительных органов на награждаемого.5. Копия паспорта награждаемого, заверенная отделом кадров.5. Копия свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (где прописано <u>правильное</u> наименование образовательной организации).7. Согласие на обработку персональных данных (Приложение №6).8. Характеристика награждаемого с фотографией 3x4 в левом верхнем углу.9. Портфолио награждаемого. <p>Дополнительно для руководителей (директор, заместитель директора, проректор, начальник отдела, декан факультета и др. руководители структурных подразделений):</p> <ol style="list-style-type: none">9. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (организацией) обязанности по уплате налогов во все уровни бюджета (федеральный, региональный, местный), сборов, пеней, штрафов в динамике за 3-летний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года,10. Справка из Росприроднадзора.11. Справка из Роспотребнадзора.	<p>В течение года</p> <p>Срок прохождения наградных материалов: 2 – 2,5 года</p>

	<p>12. Справка из Пожнадзора. 13. Справка из Центральной таможни. 14. Справка из ГУВД РФ. 15. Справка из Главного управления МЧС России по Оренбургской области. 16. Справка из пенсионного фонда. 17. Справка из Ростехнадзора. 18. Справка о динамике финансово-экономического состояния юридического лица за 3 года и период отчетности за текущий год (по установленной форме), 19. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам организации. 20. Справка о вкладе в развитие системы образования Оренбургской области юридического лица за подписью Главы муниципального образования.</p> <p>Примечание: Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» присваивается педагогическим работникам по должностям «учитель», «преподаватель» и не ранее, чем через 20 лет с начала осуществления преподавательской деятельности и при наличии у представляемого к награде отраслевой награды федерального органа государственной власти или органов государственной власти субъектов РФ</p>	
<p>Ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации: - Золотой знак отличия Минобрнауки РФ (единственная награда, дающая право на получение звания «Ветеран труда»); - Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; - Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации; - Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации.</p>	<p align="center">Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.09.2016 № 1223 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации»,</p> <p align="center">Перечень документов:</p> <p>Для награждения Золотым знаком отличия (не входит в общую квоту):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Письмо-ходатайство (на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: hea@obraz-orenburg.ru), 2. Представление на награждаемого (лист формата А3) - 2 экз. 3. Копия паспорта награждаемого, заверенная отделом кадров, 4. Выписка из решения коллегиального органа управления образовательной организацией - общего собрания коллектива (ученого совета и др.); 5. Копия страницы Устава организации, где содержатся сведения о полном наименовании образовательной организации; 7. Согласие на обработку персональных данных. 9. Согласие на проведение в отношении награждаемого проверочных мероприятий. 10. Справка из правоохранительных органов, подтверждающая отсутствие судимости у кандидата на награждение. <p><i>Комментарий:</i></p>	<p align="center">документы принимаются в 2018 году: с 20 февраля по 30 мая</p> <p align="center">Срок прохождения наградных материалов: 6 месяцев</p>

	<p>Министерство образования Оренбургской области при необходимости может запросить дополнительные документы (в том числе справку, подтверждающую отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания).</p> <p>Для награждения иными ведомственными наградами (установлена квота – не более 1 награждаемого от 200 работников, учитываются только штатные работники, без внешних совместителей):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Письмо-ходатайство (на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: hea@obraz-orenburg.ru). 2. Наградной лист (лист формата А4 (с двух сторон)) - 1 экз. (Приложение № 7). 3. Копия паспорта награждаемого, заверенная отделом кадров. 4. Выписка из решения коллегиального органа управления образовательной организацией - общего собрания коллектива (ученого совета и др.). 5. Копия страницы Устава организации, где содержатся сведения о полном наименовании образовательной организации. 7. Согласие на обработку персональных данных. 9. Согласие на проведение в отношении награждаемого проверочных мероприятий. <p><u>Комментарий:</u> Министерство образования Оренбургской области при необходимости может запросить дополнительные документы (в том числе справки, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости, а также отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания).</p> <p>Примечание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы на Золотой знак отличия оформляются при наличии у работника одной ведомственной награды (медаль, почетное звание, нагрудный знак); - документы на присвоение почетного звания оформляются при наличии у работника Почетной грамоты Министерства образования и науки РФ. 	
<p>Награды Оренбургской области: Почетная грамота Оренбургской области.</p> <p>Наградами органов государственной власти Оренбургской области: Благодарность Губернатора Оренбургской области; Почетная грамота</p>	<p>Закон Оренбургской области от 17.12.2010 № 4118/948-IV- ОЗ «О наградах Оренбургской области и наградах органов государственной власти Оренбургской области»;</p> <p>Перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Письмо-ходатайство (на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: hea@obraz-orenburg.ru). 2. Наградной лист (приложение № 5) в 2 экз. 3. Справка из правоохранительных органов на награждаемого. 4. Копия паспорта награждаемого, заверенная отделом кадров. 5. Копия свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр 	<p>В течение года</p> <p>Срок прохождения наградных материалов: 6 месяцев</p>

<p>Законодательного Собрания Оренбургской области; Почетная грамота Правительства Оренбургской области; Благодарность председателя Законодательного Собрания Оренбургской области.</p>	<p>юридических лиц (где прописано <u>правильное</u> наименование образовательной организации). 6. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 6). 7. Краткая характеристика награждаемого с фотографией 3x4 в левом верхнем углу. 8. Копия Устава образовательной организации.</p>	
<p>Почетная грамота министерства образования Оренбургской области Благодарность министра образования Оренбургской области</p>	<p>Приказ министерства образования Оренбургской области от 20.05.2014 № 01-21/ 705 «О наградах министерства образования Оренбургской области»; Перечень документов: 1. Письмо-ходатайство (на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: hea@obraz-orenburg.ru). 2. Наградной лист (приложение № 9) (в 1 экз.). 3. Копия паспорта награждаемого, заверенная отделом кадров. 4. Копия свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (где прописано <u>правильное</u> наименование образовательной организации). 5. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 8).</p>	<p>В течение года за 1 месяц до даты вручения; к августовской конференции – до 1 июня; ко Дню учителя – до 5 сентября.</p>