

Приложение № 2 к письму
Министерства образования
Оренбургской области
от _____ № _____

**Методические рекомендации
по оформлению наградных материалов для представления к награждению
ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской
Федерации (формы представления и наградного листа
в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 26.09.2016 № 1223)**

Настоящие рекомендации содержат ряд практических советов и предложений по оформлению наградных документов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.09.2016 № 1223 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2016 № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия».

При определении вида наград необходимо соблюдать **принцип последовательности награждения.**

К ведомственным наградам Министерства образования и науки Российской Федерации относятся:

- Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации,
- медаль К.Д. Ушинского,
- медаль Л.С. Выготского,
- почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»,
- почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»,
- почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»,
- нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»,
- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации,
- Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации.

Общие требования к порядку представления наградных материалов для награждения ведомственными наградами

1. Сроки представления документов в Министерство образования Оренбургской области – 1 раз в год с сентября по июнь (в 2018 году: с 10 января до 1 июня);

2. Квота (число лиц, представляемых к награждению ведомственными наградами) – **не более 1 (одного) человека в год от каждых 200 работающих** (учитывается общая штатная численность работников, без учета внешних совместителей). **Не установлена квота для Золотого знака отличия, нагрудного знака «За милосердие и благотворительность».**

3. Награждение к юбилею – не допускается. Ведомственными наградами награждаются работники системы образования за значимые заслуги в сфере образования и многолетний плодотворный труд.

4. Документы, представляемые в министерство образования Оренбургской области:

– ходатайство о награждении ведомственными наградами с указанием количества работников (учитывается только общая штатная численность, без внешних совместителей). Ходатайство направляется на бумажном носителе. Ходатайства о награждении работников Золотым знаком отличия, медалью К.Д. Ушинского, медалью Л.С. Выготского или нагрудным знаком «За милосердие и благотворительность» оформляются отдельно на каждый из вышеперечисленных видов наград;

– наградной лист, который представляет собой:

а) для Золотого знака отличия – «Представление» – в 2-х экземплярах (приложение 9); **формат листа представления – А3;**

б) для иных ведомственных наград – «Наградной лист» (приложение № 10)

в 2-х экземплярах (для награждения медалью К.Д. Ушинского, медалью Л.С. Выготского, нагрудным знаком «За милосердие и благотворительность»),

в 1-м экземпляре (для награждения Благодарностью, Почетной грамотой, присвоения почетного звания). **Формат наградного листа – А4.** В случае размещения характеристики награждаемого на двух страницах, наградной лист оформляется формата А3;

– выписка из решения коллегиального органа управлением образовательной организацией – общего собрания коллектива или ученого совета (для организаций высшего образования). В случае отсутствия в соответствии с уставом организации общего собрания коллектива, допускается выписка из решения педагогического совета;

– копия лицензии (только 1 страница);

– согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 11);

– согласие на проведение в отношении награждаемого проверочных мероприятий в соответствии с приказом Минобрнауки РФ (приложение 12);

- копия 1 страницы паспорта кандидата на награждение (где указаны фамилия, имя, отчество),
- копия свидетельства о внесении записи (изменений) в Единый государственный реестр юридических лиц (наименование образовательной организации),
- копия страницы Устава образовательной организации, где содержатся сведения о полном наименовании образовательной организации,
- справка из правоохранительных органов, подтверждающая отсутствие судимости у кандидата на награждение (для представления на награждение Золотым знаком отличия).

Для награждения медалями К.Д. Ушинского и Л.С. Выготского дополнительно прилагается список печатных трудов с указанием издательства, даты издания, количества печатных листов.

ВАЖНО: при представлении пакета наградных документов в министерство образования Оренбургской области, документы не скрепляются скобами, не сшиваются.

Министерство образования Оренбургской области при необходимости может запросить дополнительные документы, в том числе справки, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости, а также отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Награждение очередной ведомственной наградой возможно не ранее чем через 2 года. Награждение Золотым знаком отличия возможно не ранее чем через 3 года после присвоения почетного звания.

6. Вручение ведомственных наград производится в торжественной обстановке не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Минобрнауки РФ о награждении.

Награждение ЗОЛОТЫМ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ Минобрнауки РФ

Золотой знак отличия Минобрнауки РФ (далее – Золотой знак отличия) **является единственной специальной наградой Минобрнауки РФ, дающей право на присвоение звания «Ветеран труда».**

Ведомственные награды любого ведомства (федерального министерства), оформленные до 01.07.2016, являются основанием для присвоения звания «Ветеран труда».

Квота на награждение Золотым знаком отличия – не установлена.

Золотым знаком отличия награждаются работники образовательных организаций, находящихся в ведении министерства образования Оренбургской области. Документы работников образовательных организаций, находящихся в ведении других ведомств (министерство культуры и внешних связей Оренбургской области, министерство физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области и др.), в министерство образования Оренбургской области не направляются.

Требования, предъявляемые к кандидатам на награждение данной наградой:

– стаж в сфере образования, научной, научно-технической деятельности, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан – не менее 15 лет (учитывается общий стаж в соответствующей сфере на территории Российской Федерации, в том числе стаж по совместительству, о чем делается запись в трудовой деятельности – пункт 11 «Представления»);

– стаж работы в представляющей ходатайство о награждении организации не менее 3 лет. В случае ликвидации (упразднения) организации или реорганизации с передачей прав и обязанностей другому юридическому лицу стаж работы кандидата на награждение сохраняется;

– наличие одной ведомственной награды (медаль, почетное звание, нагрудный знак, значок);

– наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности;

– отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

– отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

Награждение Золотым знаком отличия возможно не ранее чем через 3 года после присвоения почетного звания (награждения медалями, нагрудным знаком).

Повторное представление к награждению Золотым знаком отличия кандидата, в отношении которого Министром образования и науки Российской Федерации принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

Награждение

иными ведомственными наградами Минобрнауки РФ

Требования, предъявляемые к кандидатам на награждение (присвоение):

1) медалью К.Д. Ушинского (*награждаются только работники, внесшие вклад в педагогические науки, как правило, доктора педагогических наук (в основном за создание учебников, методических пособий); иных областей наук – не награждаются, в независимости от того, что они работают в системе образования*):

стаж в области педагогических наук не менее 20 лет,

стаж работы в организации не менее 5 лет,

наличие почетного звания, ранее присвоенного Министерством образования и науки Российской Федерации;

2) медалью Л.С. Выготского (*награждаются только работники, внесшие вклад в психологические науки, как правило, доктора психологических наук; иных областей наук – не награждаются*):

стаж в области психологических наук не менее 20 лет,

стаж в организации не менее 5 лет,

наличие почетного звания, ранее присвоенного Министерством образования и науки Российской Федерации;

3) Почетного звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» *(награждаются работники, связанные с образовательным процессом и управлением им):*

стаж в сфере образования не менее 15 лет,

стаж в организации не менее 5 лет,

наличие Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации (допускается представить кандидата на присвоение почетного звания при отсутствии Почетной грамоты, если стаж в сфере образования свыше 30 лет);

4) Почетного звания «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации» *(награждаются работники сферы воспитания, опеки и попечительства, Комиссий по делам несовершеннолетних, работники детских домов и др., деятельность которых не связана напрямую с образовательным процессом):*

стаж в данной сфере не менее 15 лет,

стаж в организации не менее 5 лет,

наличие Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации (допускается представить кандидата на присвоение почетного звания при отсутствии Почетной грамоты, если стаж в сфере образования свыше 30 лет);

5) Почетного звания «Почетный работник науки и техники Российской Федерации» *(награждаются работники, занимающиеся научной деятельностью и не связанные с образовательным процессом: работники научных организаций или структурных подразделений в ВУЗах (все профессора и доценты этой наградой не награждаются):*

стаж в данной сфере не менее 15 лет,

стаж в организации не менее 5 лет,

наличие Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации (допускается представить кандидата на присвоение почетного звания при отсутствии Почетной грамоты, если стаж в сфере образования свыше 30 лет);

6) нагрудным знаком «За милосердие и благотворительность» *(награждаются граждане, которые систематически оказывают материальную или иную помощь воспитанникам или работникам сферы образования):* требований к стажу и наличию наград нет. Ходатайство возбуждается в коллективе образовательной организации, которой оказывается помощь.

7) Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ:

стаж в организации не менее 5 лет,

наличие Почетной грамоты министерства образования Оренбургской области (допускается представить кандидата на награждение Почетной грамотой Минобрнауки РФ при отсутствии Почетной грамоты министерства образования Оренбургской области, если стаж в сфере образования свыше 20 лет);

8) Благодарностью Министерства образования и науки РФ: стаж в организации не менее 1 года.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению наградных материалов на ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации

Ходатайство о награждении возбуждается **ТОЛЬКО** по месту **основной** (постоянной) работы представляемого к награждению коллективами организаций, органами местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области. Кандидатура для награждения рассматривается на общем собрании коллектива организации или педагогическом совете, ученом совете (в случае отсутствия в соответствии с уставом организации общего собрания коллектива). Решение собрания коллектива оформляется протоколом.

К ходатайству прилагается наградной лист (представление), оформленный по установленным формам на листе бумаги формата А4 или А3 (в зависимости от вида награды). Наградной лист (представление) – основной наградной документ, содержащий данные о личности награждаемого, отражающий его заслуги и достижения.

При заполнении наградного листа (представления) **не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления**. Все данные заполняются на основании и в соответствии с официальными документами – паспортом, военным билетом, дипломом об образовании, трудовой книжкой. Наименование образовательной организации вносится на основании свидетельства о регистрации и записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При заполнении наградного листа (представления) форма не меняется, подстрочники не удаляются (включая гриф утверждения документа, расположенный в верхнем правом углу на первом листе).

Кроме того, при заполнении наградного листа (представления) необходимо учитывать следующее:

| пункт | на что необходимо обратить внимание при внесении сведений в указанный пункт |
|----------------|--|
| | с правой стороны вверху в соответствующих сроках указывается полное наименование муниципального образования Оренбургской области и полное наименование награды в соответствии с действующим законодательством; |
| пункт 1 | фамилия, имя, отчество вписывается на основании паспорта (с учетом написания букв -е, -ё); |
| пункт 2 | в именительном падеже через запятую указывается полное наименование образовательной организации (в соответствии с документом о государственной регистрации юридического лица), а также полное наименование занимаемой должности в настоящее время по основному месту работы (в соответствии со штатным расписанием и трудовой книжкой) и, при наличии, полное наименование структурного подразделения в организации. Сокращения и аббревиатуры (например: «зам.директора по УВР») не допускаются; |

| | |
|---|---|
| | <p>ВАЖНО: в случае внесения изменений в наименование должности и/или название образовательной организации после представления документов в министерство образования Оренбургской области необходимо в трехдневный срок проинформировать работников отдела общего образования министерства образования Оренбургской области.</p> |
| пункт 5 | заполняется строго в соответствии с паспортом работника, представляемого к награждению; |
| пункт 6 | указывается полученный уровень образования (среднее профессиональное или высшее), специальность (по диплому), полное наименование учебного заведения и год его окончания. При наличии двух и более дипломов о высшем образовании сведения указываются в соответствии со всеми полученными дипломами; |
| пункт 7 | при отсутствии звания и степени в строку вносится запись «не имеет»; |
| пункты 8/9: 8 - в представлении на Золотой знак отличия, 9 - в наградном листе на иные награды | указываются только государственные и ведомственные награды (награды федерального уровня). При их отсутствии вносится запись «не имеет». Юбилейные и памятные медали Российской Федерации и СССР, награды Губернатора Оренбургской области, министерства образования Оренбургской области и других государственных органов Оренбургской области в соответствующем пункте не указываются . Данные виды наград (при наличии) перечисляются в конце характеристики; |
| пункты 9/10: 9 - в представлении на Золотой знак отличия, 10 - в наградном листе на иные награды | указывается полное количество лет (без месяцев и без округлений); учитывается общий стаж в соответствующей сфере на территории Российской Федерации, в том числе стаж по совместительству; |
| пункты 10/11: 10 - в представлении на Золотой знак отличия, 11 - в наградном листе на иные награды | указывается полное количество лет (без месяцев и без округлений); в случае ликвидации (упразднения) организации или реорганизации с передачей прав и обязанностей другому юридическому лицу стаж работы кандидата на награждение сохраняется; |
| пункт 11 «Трудовая деятельность» в представлении на Золотой знак отличия | заполняется в строгом соответствии с данными трудовой книжки, в обязательном порядке указываются все занимаемые должности, перерывы в трудовой деятельности (при наличии), записи о переименовании образовательной организации, в том числе в результате реорганизации, с указанием документа, на основании которого принято решение о переименовании, реорганизации. В столбце «адрес организации» достаточно указать субъект Российской Федерации (например, «Оренбургская область») и район/город (муниципальное образование Оренбургской области), |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>кроме последней строки (место работы в настоящее время). В столбце «адрес организации» в последней строке указывается фактический адрес места работы с указанием улицы и номера дома. При внесении записи о переименовании организации в столбце «адрес организации» указывается основание переименования (пример, <i>постановление Правительства Оренбургской области от ... №..., постановление Главы района от ... №... и т.п.</i>).</p> <p>Наименование организации в последней строке (место работы по настоящее время) должно совпадать с наименованием организации, указанным в пункте 2 Представления.</p> <p>При наличии перерыва в работе более 3 месяцев вносятся сведения с указанием причины (пример, <i>в связи с отпуском по уходу за ребенком, временно не работал</i>).</p> <p>Пропуск пустых строк не допускается. Если записи о трудовой деятельности превышают одну страницу, оформляется дополнительный отдельный лист (вкладыш в наградной лист) с продолжением записей о трудовой деятельности по такой же форме. В этом случае записи о трудовой деятельности заверяются руководителем кадрового подразделения на каждой странице. Должность руководителя кадрового подразделения указывается с полным наименованием. При отсутствии кадрового подразделения в организации трудовую деятельность подписывает руководитель образовательной организации.</p> |
| <p>пункт 12</p> | <p>данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.</p> <p>Характеристику готовит руководитель структурного подразделения, в котором работает кандидат на награждение (не допускается заполнение характеристики самим награждаемым).</p> <p>Характеристика должна содержать КОНКРЕТНЫЕ личные заслуги за последние 5 лет работы, не отмеченные наградами. Если за последние пять лет у представляемого к награждению имеется государственная, ведомственная награды, награда Оренбургской области, то заслуги указываются за период, начиная с даты получения награды по настоящее время.</p> <p>В конце характеристики прописываются награды, не указанные на титульном листе.</p> <p>Если характеристика превышает одну страницу, то оформляется дополнительный отдельный лист (вкладыш в наградной лист) с продолжением характеристики на листе(ах) формата А4 (не более 1</p> |

| | |
|--|--|
| | стр.), который заверяется подписью руководителя организации и печатью. |
|--|--|

При указании, кем рекомендована кандидатура к награждению, вносится ПОЛНОЕ наименование коллегиального органа организации (для муниципальных образовательных организаций – **общее собрание коллектива**, для организаций высшего образования – **ученый совет**; в случае отсутствия в образовательной организации в соответствии с уставом общего собрания коллектива, в наградном листе (представлении) допускается указать педагогический совет), полное наименование организации, номер и дата протокола. Сокращения не допускаются.

Наградной лист/представление подписывают:

1) для награждения Золотым знаком отличия:

– «руководитель организации» – руководитель организации (директора) или руководитель муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования (при представлении на награждение руководителя муниципальной организации), или министр образования Оренбургской области (при представлении на награждение руководителя государственной образовательной организации, подведомственной министерству образования Оренбургской области),

– «секретарь коллегиального органа» – секретарь общего собрания коллектива, педагогического совета, ученого совета,

– «руководитель органа исполнительной власти субъекта РФ» – министр образования Оренбургской области,

– «высшее должностное лицо субъекта РФ» – Губернатор Оренбургской области.

ВАЖНО: Представление на Золотой знак отличия подписывают только первые должностные лица: не допускается подписание представления исполняющим обязанностями руководителя;

2) для награждения иными ведомственными наградами:

– руководитель организации (директор) или руководитель муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования (при представлении на награждение руководителя муниципальной организации), или министр образования Оренбургской области (при представлении на награждение руководителя государственной образовательной организации, подведомственной министерству образования Оренбургской области),

– секретарь коллегиального органа управлением организацией.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован ___ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, N,
сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

(Вариант: _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован ___ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, N,
сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

Доверенность от "___" _____ г. N ___ (или реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия представителя))
в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие
субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,
(Вариант: _____,
(указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку
персональных данных по поручению оператора, если обработка
будет поручена такому лицу)

находящемуся по адресу: _____,)
на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых
дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме <1>.

"___" _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности, срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (субъект Российской Федерации)

Знак отличия
Министерства образования и науки
Российской Федерации

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

_____ (полное наименование организации (органа))

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
населенный пункт)

6. Образование _____
(уровень полученного образования, полное наименование
образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты
награждения _____

9. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____

10. Стаж работы в данной организации (органе) _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях
высшего образования и профессиональных образовательных организациях,
военную службу)

| Месяц и год (мм. гggg) | | Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании и о квалификации, военном билете, трудовой книжке) | Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |
|---------------------------|-------|--|---|
| поступления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель кадрового подразделения

М.П. (при наличии) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к ведомственному знаку отличия.

Кандидатура _____ рекомендована
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование коллегиального органа организации (органа),

дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации (органа) Секретарь
коллегиального органа организации
(указывается какого, например,
ученого совета)

(не заполняется при представлении
к награждению лиц, замещающих
государственные должности Российской
Федерации, федеральных
государственных служащих
и работников Министерства
образования и науки Российской
Федерации, Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки, Федерального агентства
по делам молодежи)

(подпись) (подпись)

(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Согласовано:

(не заполняется при представлении к
награждению лиц, замещающих
государственные должности Российской
Федерации, федеральных
государственных служащих и работников
Министерства образования
и науки Российской Федерации, Федеральной
службы по надзору
в сфере образования и науки, Федерального
агентства
по делам молодежи)

Руководитель органа исполнительной власти
Высшее должностное лицо
субъекта Российской Федерации, субъекта
Российской Федерации
осуществляющего управление
в соответствующей сфере деятельности "1"

(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)
М.П. М.П.

(подпись) (подпись)

"__" _____ 20__ г. " __"
_____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

_____ (наименование ведомственной награды
Министерства образования и науки
Российской Федерации)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

_____ (полное наименование организации (органа))

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(уровень полученного образования, полное наименование образовательной
организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория (для педагогических работников) _____

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами

награжден(а), даты награждения _____

10. Стаж работы: общий _____, в сфере деятельности _____

11. Стаж работы в данной организации (органе) _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

Кандидатура _____ рекомендована

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование коллегиального органа организации (органа),

дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации (органа)

_____/_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Секретарь

коллегиального органа организации

(указывается какого, например,

ученого совета)

_____/_____

(подпись) (фамилия, инициалы)