|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к постановлению УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Ташлинского района Оренбургской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Лавриченков |

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения**

**"Ташлинский информационно-методический центр"**

**2011 год**

**cело Ташла**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального казенного учреждения "Ташлинский информационно-методический центр" (далее - Учреждение), цели, задачи, предмет и организацию деятельности, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок внесения изменений в устав, реорганизацию и ликвидацию.

**1.2.** Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ташлинский район» Оренбургской области.

**1.3.** Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области осуществляет администрация Ташлинского района Оренбургской области (далее - Учредитель).

**1.4.** Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Ташлинский район» осуществляет администрация Ташлинского района Оренбургской области (далее - Собственник).

**1.5.** Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение "Ташлинский информационно-методический центр".

**1.6.** Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ «Ташлинский ИМЦ».

**1.7.** Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

1.8.Тип Учреждения - казенное.

**1.9.** Юридический адрес Учреждения: 461170, Российская Федерация, Оренбургская область, Ташлинский район, село Ташла, улица Довженко, 36. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21.12.2015г. № 273 "Об образовании Российской Федерации", правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Ташлинского района и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, имеет гербовую печать с изображением герба муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области, соответствующие штампы, бланки, финансируется на основе бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области.

1.12. Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в финансовом отделе администрации Ташлинского района Оренбургской области.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения.

2. Цели, задачи и предмет деятельности

2.1. Целями, реализуемыми Учреждением являются:

информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области (далее – образовательных учреждений);

поддержка информатизации общего образования;

совершенствование системы информационного и учебно-методического обеспечения образовательных учреждений;

повышение качества непрерывного образования работников образовательных учреждений;

эффективное использование современных информационных технологий;

содействие ускорению инновационного развития системы образования в муниципальном образовании «Ташлинский район».

2.2. Основные задачи Учреждения:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей образовательных учреждений;

- информационно-аналитическое, инженерно-техническое и программно-методическое обслуживание органов управления образованием и образовательных учреждений;

- разработка комплекса мер по совершенствованию структуры и содержания образования;

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;

- способствование развитию и реализации инициатив молодых специалистов;

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностическому и экспертному обеспечению деятельности образовательных учреждений;

- наращивание квалификационного потенциала управленческих и педагогических кадров по экономико-правовому, коммуникативному и информационному компонентам;

- участие в процедурах аттестации выпускников образовательных учреждений, в том числе в организации единого государственного экзамена (ЕГЭ);

- реализация ограничительных мероприятий, диктуемых здоровьесберегающими технологиями, психолого-физиологическими и санитарно-эпидемиологическими требованиями и стандартами;

- обеспечение сетевого взаимодействия образовательных учреждений и организаций;

- организация и проведение научных, научно-практических и методических семинаров, выставок, других организационно-педагогических и научных мероприятий;

- разработка и внедрение автоматизированной системы программно-целевого управления образованием, осуществление электронного документооборота.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление функций, определяемых целями и задачами Учреждения. Среди функций выделяются следующие наиболее значимые:

2.3.1. проведение мониторинга системы образования в муниципальном образовании «Ташлинский район» Оренбургской области для представления сведений в министерство образования Оренбургской области и в МУ УО по следующим вопросам:

об эффективности управленческой деятельности;

о создании условий для осуществления образовательного процесса;

об экспертизе обеспечения качества образования;

о состоянии образовательного процесса;

об осуществлении информационно-методической и аналитической деятельности;

о психологической поддержке образовательного процесса;

о состоянии и динамике развития системы образования в муниципальном образовании «Ташлинский район» Оренбургской области;

2.3.2. определение рейтинга образовательных учреждений на основе мониторинговых исследований и результатов единого государственного экзамена, олимпиад и т.д.;

2.3.3. создание сети методических объединений в образовательных учреждениях и в рамках единого образовательного (методического) пространства;

2.3.4. оказание информационно-методических услуг по подготовке образовательных учреждений к лицензированию и аккредитации;

2.3.5. содействие внедрению эффективных педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;

2.3.6. оказание информационно-методической поддержки образовательным учреждениям в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в проведении экспериментальной, инновационной деятельности;

2.3.7. оказание содействия в оснащении образовательных учреждений программно-методическими продуктами, оценка эффективности их использования, распределение программ, учебников и учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций для различных категорий работников образовательных учреждений;

2.3.8. ведение централизованной информационной технической системы;

2.3.9. организация повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

2.3.10. организационное и техническое содействие государственной экзаменационной комиссии и региональному Учреждению обработки информации в проведении единого государственного экзамена;

2.3.11. выявление и оказание поддержки способным, одаренным детям;

2.3.12. осуществление мер по методическому сопровождению работы детских общественных объединений;

2.3.13. предоставление для образовательных учреждений учебно-наглядных пособий из медиатеки Учреждения;

2.3.14. осуществление иных функций, вытекающих из целей и задач Учреждения.

3. Организация деятельности

3.1. Учреждение строит свои отношения с учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных контрактов, договоров, закрепляемых в иных формах обязательств, не запрещенных законодательством.

3.2. Учреждение при выборе форм и предмета муниципальных контрактов, договоров и обязательств, любых других условий муниципальных контрактов, договоров и обязательств руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ташлинского района, а также настоящим Уставом.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- получать и использовать доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством и Уставом;

- самостоятельно, в пределах имеющихся у него средств, определять размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера на оплату труда своих работников;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы (компенсации) в соответствии с законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создано;

- обеспечивать осуществление оперативного бухгалтерского и бюджетного учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и (или) муниципальными правовыми актами Ташлинского района;

- вести статистическую отчетность в соответствии с законодательством;

- отчитываться о результатах деятельности и о результатах использования муниципального имущества перед Учредителем, иными уполномоченными органами государственной власти и органами местного самоуправления в порядке и сроки, установленные законодательством, муниципальными правовыми актами Ташлинского района, решениями Учредителя;

- обеспечивать оплату труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, исполнять иные обязанности в качестве работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;

- планировать деятельность Учреждения;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- по требованию Учредителя (МУ УО) представлять информацию и сведения, в том числе письменную, при условии соблюдения положений законодательства, ограничивающих доступ к информации.

4. Управление Учреждением

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

6) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

7) финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

8) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) принятие муниципальных правовых актов Ташлинского района об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, а также в иных случаях, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Ташлинского района;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

11) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами Ташлинского района.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением администрации Ташлинского района Оренбургской области.

4.4. В своей работе Директор Учреждения руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ташлинского района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, отечественных и зарубежных предприятиях и организациях, государственных и муниципальных учреждениях, филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях предприятий, организаций и учреждений, общественных организациях (объединениях), в отношениях с должностными лицами на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения:

- заключает договоры (муниципальные контракты) в соответствии с законодательством;

- выдает доверенности;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с законодательством; поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с законодательством;

- издает приказы (распоряжения) и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления; за несоблюдение условий договора Директор Учреждения несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с законодательством;

- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно.

Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.8. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения регулируются трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением образования своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждения в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- средства бюджета муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области, поступающие на основании бюджетной сметы.

5.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в бюджет муниципального образования «Ташлинский район Оренбургской области.

5.7. Учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Положении.

 5.9. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством.

6. Изменение устава, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, утверждение новой редакции Устава возможны по решению Учредителя и производятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Ликвидация Учреждения может быть проведена по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждения к другому юридическому лицу, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения.

6.5. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и иные документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующие архивные учреждения в соответствии с законодательством.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.